

## Abgabedatum Mai 2025

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Dienstag, 1. April 2025	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Montag, 21. April 2025	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Donnerstag, 8. Mai 2025	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors u. der administrativen Ansprechperson während der Förderlaufzeit an adelheid.hoffmann@tum.de
Donnerstag, 8. Mai 2025		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss ausländischer Bildungsabschluss mit "Anabin")
Dienstag, 20. Mai 2025	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an adelheid.hoffmann@tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell unterschrieben mit Scan der Zeugnisse, Anabin-Bestätigung ausländischer Bildungsabschlüsse, LOIs, ggf. Geburtsurkunden der unterhaltspflichtigen Kinder als <b>eine</b> PDF-Datei mit der Bezeichnung " <b>Projekt/Teamname EXIST GS Antrag</b> " c) Antragsanlagen 1 & 3-8 als ausgefüllte und beschreibbare PDF-Datei d) Anlage 5 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei e) Anlage 8 mit Unterschrift es Mentors als separate PFD-Datei
Dienstag, 20. Mai 2025		Team	<b>Infos Reihenfolge Dokumente zu b)</b> folgende gescannte Unterlagen vollständig als <b>eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag*</b> : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit / evtl. Anabin - Auswertung oder Geburtsurkunden der Kinder) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich durch TUM unterschrieben (Unterschrift wird von AH eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich durch TUM unterschrieben (Unterschrift wird von AH eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und unterschrieben sein. Veraltete
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM Drittmittelstelle ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit allen Anlage Anlagen
Freitag, 29. August 2025	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Montag, 1. September 2025	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.08.2026 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	GB & LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

## Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann

## Abgabedatum Juni 2025

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Freitag, 2. Mai 2025	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Dienstag, 20. Mai 2025	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Dienstag, 10. Juni 2025	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors u. der administrativen Ansprechperson während der Förderlaufzeit an adelheid.hoffmann@tum.de
Dienstag, 10. Juni 2025		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss ausländischer Bildungsabschluss mit "Anabin")
Freitag, 20. Juni 2025	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an adelheid.hoffmann@tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell unterschrieben mit Scan der Zeugnisse, Anabin-Bestätigung ausländischer Bildungsabschlüsse, LOIs, ggf. Geburtsurkunden der unterhaltspflichtigen Kinder als <b>eine</b> PDF-Datei mit der Bezeichnung " <b>Projekt/Teamname EXIST GS Antrag</b> " c) Antragsanlagen 1 & 3-8 als ausgefüllte und beschreibbare PDF-Datei d) Anlage 5 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei e) Anlage 8 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei
Freitag, 20. Juni 2025		Team	<b>Infos Reihenfolge Dokumente zu b)</b> folgende gescannte Unterlagen vollständig als <b>eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag*</b> : <u>Anlage 1</u> : Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit / evtl. Anabin - Auswertung oder Geburtsurkunden der Kinder) <u>Anlage 2</u> : Ideenpapier vom Gründerteam verfasst <u>Anlage 3</u> : Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4</u> : Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5</u> : Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich durch TUM unterschrieben (Unterschrift wird von AH eingeholt) <u>Anlage 6</u> : Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7</u> : Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8</u> : Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich durch TUM unterschrieben (Unterschrift wird von AH eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM Drittmittelstelle ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit allen Anlage Anlagen
Dienstag, 30. September 2025	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Mittwoch, 1. Oktober 2025	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.08.2026 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	GB & LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

## Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann