

## Deadlines EXIST GS 2022

### Abgabedatum Juli 2022

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Montag, 6. Juni 2022	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Mittwoch, 22. Juni 2022	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Dienstag, 5. Juli 2022	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors an hoffmanna@zv.tum.de
		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss)
Dienstag, 5. Juli 2022	SPÄTESTENS	Team	Abgabe Ideenpapier bei GB für finale Feedbackschleife (4-Augenprinzip: 2. GB)
Freitag, 22. Juli 2022	SPÄTESTENS	Team	Vereinbarung Termin zur Antragsabgabe Wichtig: Anwesenheit aller Stipendiaten erforderlich
Donnerstag, 21. Juli 2022	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an hoffmanna@zv.tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Scan Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als <b>eine</b> PDF-Datei mit der Bezeichnung " <b>Projekt/Teamname EXIST GS Antrag</b> " c) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen)
Dienstag, 26. Juli 2022	SPÄTESTENS	Team	<b>TAG DER ABGABE</b> Termin LW & AH -> persönliche Anwesenheit der Stipendiaten zwingend erforderlich
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als <b>eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag*</b> : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit Anlage (online u. in Papierform mit Originalen)
Freitag, 9. September 2022	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei hoffmanna@zv.tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Freitag, 28. Oktober 2022	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Mittwoch, 2. November 2022	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Förderguthabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.10.2021 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

### Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann

## Deadlines EXIST GS 2022

**01.08. - 12.09.2022 Sommerferien**  
**15.18.2022 Feiertag Mariä Himmelfahrt**

### Abgabedatum August 2022

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Dienstag, 5. Juli 2022	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Donnerstag, 28. Juli 2022	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Freitag, 5. August 2022	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors an hoffmanna@zv.tum.de
		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss)
Freitag, 5. August 2022	SPÄTESTENS	Team	Abgabe Ideenpapier bei GB für finale Feedbackschleife (4-Augenprinzip: 2. GB)
Freitag, 12. August 2022	SPÄTESTENS	Team	Vereinbarung Termin zur Antragsabgabe Wichtig: Anwesenheit aller Stipendiaten erforderlich
Donnerstag, 25. August 2022	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an hoffmanna@zv.tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Scan Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als <b>eine</b> PDF-Datei mit der Bezeichnung " <b>Projekt/Teamname EXIST GS Antrag</b> " c) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen)
Montag, 29. August 2022	SPÄTESTENS	Team	<b>TAG DER ABGABE</b> Termin LW & AH -> persönliche Anwesenheit der Stipendiaten zwingend erforderlich
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als <b>eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag*</b> : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit Anlage (online u. in Papierform mit Originalen)
Montag, 17. Oktober 2022	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei hoffmanna@zv.tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Dienstag, 29. November 2022	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Donnerstag, 1. Dezember 2022	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Förderguthabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.10.2020 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

### Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann

Abgabedatum September 2022

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Freitag, 5. August 2022	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Donnerstag, 25. August 2022	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Freitag, 2. September 2022	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors an hoffmanna@zv.tum.de
		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss)
Freitag, 9. September 2022	SPÄTESTENS	Team	Abgabe Ideenpapier bei GB für finale Feedbackschleife (4-Augenprinzip: 2. GB)
Dienstag, 20. September 2022	SPÄTESTENS	Team	Vereinbarung Termin zur Antragsabgabe Wichtig: Anwesenheit aller Stipendiaten erforderlich
Donnerstag, 22. September 2022	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an hoffmanna@zv.tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Scan Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als <b>eine</b> PDF-Datei mit der Bezeichnung " <b>Projekt/Teamname EXIST GS Antrag</b> " c) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen)
Montag, 26. September 2022	SPÄTESTENS	Team	<b>TAG DER ABGABE</b> Termin LW & AH -> persönliche Anwesenheit der Stipendiaten zwingend erforderlich
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als <b>eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag*</b> : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit Anlage (online u. in Papierform mit Originalen)
Donnerstag, 10. November 2022	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei hoffmanna@zv.tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Donnerstag, 22. Dezember 2022	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Samstag, 1. Januar 2022	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Förderguthabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.10.2020 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann