

Deadlines EXIST GS 2022

03.10.2022 Tag der Deutschen Einheit

31.10 - 06.11.2022 Herbstferien

Abgabedatum Oktober 2022

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Montag, 5. September 2022	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Freitag, 30. September 2022	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Dienstag, 4. Oktober 2022	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors an hoffmanna@zv.tum.de
		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss)
Donnerstag, 13. Oktober 2022	SPÄTESTENS	Team	Abgabe Ideenpapier bei GB für finale Feedbackschleife (4-Augenprinzip: 2. GB)
Donnerstag, 20. Oktober 2022	SPÄTESTENS	Team	Vereinbarung Termin zur Antragsabgabe Wichtig: Anwesenheit aller Stipendiaten erforderlich
Freitag, 21. Oktober 2022	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an hoffmanna@zv.tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Scan Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung " Projekt/Teamname EXIST GS Antrag " c) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen)
Dienstag, 25. Oktober 2022	SPÄTESTENS	Team	TAG DER ABGABE Termin LW & AH -> persönliche Anwesenheit der Stipendiaten zwingend erforderlich
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit Anlage (online u. in Papierform mit Originalen)
Montag, 12. Dezember 2022	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei hoffmanna@zv.tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Montag, 30. Januar 2023	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Mittwoch, 1. Februar 2023	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Förderguthabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 02.11.2020 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann

Deadlines EXIST GS 2022

31.10 - 06.11.2022 Herbstferien

Abgabedatum November 2022

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Mittwoch, 5. Oktober 2022	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Dienstag, 25. Oktober 2022	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Freitag, 4. November 2022	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors an hoffmanna@zv.tum.de
		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss)
Donnerstag, 17. November 2022	SPÄTESTENS	Team	Vereinbarung Termin zur Antragsabgabe Wichtig: Anwesenheit aller Stipendiaten erforderlich
Donnerstag, 17. November 2022	SPÄTESTENS	Team	Abgabe Ideenpapier bei GB für finale Feedbackschleife (4-Augenprinzip: 2. GB)
Dienstag, 22. November 2022	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an hoffmanna@zv.tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Scan Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung " Projekt/Teamname EXIST GS Antrag " c) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen)
Donnerstag, 24. November 2022	SPÄTESTENS	Team	TAG DER ABGABE Termin LW & AH -> persönliche Anwesenheit der Stipendiaten zwingend erforderlich
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit Anlage (online u. in Papierform mit Originalen)
Dienstag, 10. Januar 2023	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei hoffmanna@zv.tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Dienstag, 28. Februar 2023	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Mittwoch, 1. März 2023	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Förderguthabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 02.01.2020 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann

Deadlines EXIST GS 2022

24. - 26.12.2022 Weihnachten

24.12 - 08.01.2023 Weihnachtsferien

Abgabedatum Dezember 2022

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Freitag, 4. November 2022	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Donnerstag, 24. November 2022	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Montag, 5. Dezember 2022	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors an hoffmanna@zv.tum.de
		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss)
Montag, 5. Dezember 2022	SPÄTESTENS	Team	Abgabe Ideenpapier bei GB für finale Feedbackschleife (4-Augenprinzip: 2. GB)
Donnerstag, 8. Dezember 2022	SPÄTESTENS	Team	Vereinbarung Termin zur Antragsabgabe Wichtig: Anwesenheit aller Stipendiaten erforderlich
Donnerstag, 15. Dezember 2022	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an hoffmanna@zv.tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Scan Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung " Projekt/Teamname EXIST GS Antrag " c) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen)
Montag, 19. Dezember 2022	SPÄTESTENS	Team	TAG DER ABGABE Termin LW & AH -> persönliche Anwesenheit der Stipendiaten zwingend erforderlich
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit Anlage (online u. in Papierform mit Originalen)
Montag, 30. Januar 2023	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei hoffmanna@zv.tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Donnerstag, 30. März 2023	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Samstag, 1. April 2023	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Förderguthabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 02.01.2021 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann