

Deadlines EXIST GS 2022

Weihnachtsferien bis einschl. 08.01.2022

Abgabedatum Januar 2022

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Montag, 6. Dezember 2021	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Mittwoch, 15. Dezember 2021	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Montag, 10. Januar 2022	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors an hoffmanna@zv.tum.de
		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss)
Montag, 10. Januar 2022	SPÄTESTENS	Team	Abgabe des Ideenpapiers bei GB
Freitag, 21. Januar 2022	SPÄTESTENS	Team	Vereinbarung Termin zur Antragsabgabe Wichtig: Anwesenheit aller Stipendiaten erforderlich
Donnerstag, 20. Januar 2022	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an hoffmanna@zv.tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Antrag" c) Antragsanlagen 1 & 3-8 als beschreibbare PDF-Datei
Dienstag, 25. Januar 2022	SPÄTESTENS	Team	TAG DER ABGABE Termin LW & AH -> persönliche Anwesenheit der Stipendiaten zwingend erforderlich
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit Anlage (online u. in Papierform mit Originalen)
Donnerstag, 10. März 2022	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei hoffmanna@zv.tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Mittwoch, 27. April 2022	nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Sonntag, 1. Mai 2022	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Förderguthabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.04.2021 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - Gründungsberater

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann

Deadlines EXIST GS 2022

Faschingsferien 28.02. - 04.03.2022

Abgabedatum Februar 2022

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Montag, 10. Januar 2022	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Dienstag, 25. Januar 2022	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Freitag, 4. Februar 2022	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors an hoffmanna@zv.tum.de
		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss)
Freitag, 4. Februar 2022	SPÄTESTENS	Team	Abgabe des Ideenpapiers bei GB
Montag, 21. Februar 2022	SPÄTESTENS	Team	Vereinbarung Termin zur Antragsabgabe Wichtig: Anwesenheit aller Stipendiaten erforderlich
Donnerstag, 17. Februar 2022	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an hoffmanna@zv.tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung " Projekt/Teamname EXIST GS Antrag " c) Antragsanlagen 1 & 3-8 als beschreibbare PDF-Datei
Dienstag, 22. Februar 2022	SPÄTESTENS	Team	TAG DER ABGABE Termin LW & AH -> persönliche Anwesenheit der Stipendiaten zwingend erforderlich
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit Anlage (online u. in Papierform mit Originalen)
Freitag, 15. April 2022	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei hoffmanna@zv.tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Freitag, 27. Mai 2022	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Mittwoch, 1. Juni 2022	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Förderguthabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.05.2021 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - Gründungsberater

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann

Deadlines EXIST GS 2022

Faschingsferien 28.02.-04.03.2022

Abgabedatum März 2022

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Dienstag, 8. Februar 2022	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Freitag, 25. Februar 2022	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Freitag, 4. März 2022	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors an hoffmanna@zv.tum.de
		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss)
Freitag, 4. März 2022	SPÄTESTENS	Team	Abgabe des Ideenpapiers bei GB
Freitag, 18. März 2022	SPÄTESTENS	Team	Vereinbarung Termin zur Antragsabgabe Wichtig: Anwesenheit aller Stipendiaten erforderlich
Mittwoch, 23. März 2022	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an hoffmanna@zv.tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Antrag" c) Antragsanlagen 1 & 3-8 als beschreibbare PDF-Datei
Dienstag, 29. März 2022	SPÄTESTENS	Team	TAG DER ABGABE Termin LW & AH -> persönliche Anwesenheit der Stipendiaten zwingend erforderlich
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit Anlage (online u. in Papierform mit Originalen)
Freitag, 6. Mai 2022	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei hoffmanna@zv.tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Mittwoch, 29. Juni 2022	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Freitag, 1. Juli 2022	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Förderguthabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.06.2021 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - Gründungsberater

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann