

## Deadlines EXIST GS 2025

### Abgabedatum Juli 2025

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Montag, 2. Juni 2025	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Freitag, 20. Juni 2025	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
<b>Donnerstag, 10. Juli 2025</b>	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors u. der administrativen Ansprechperson während der Förderlaufzeit an adelheid.hoffmann@tum.de
Donnerstag, 10. Juli 2025		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss ausländischer Bildungsabschluss mit "Anabin")
<b>Freitag, 18. Juli 2025</b>	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an adelheid.hoffmann@tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument <b>b) Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell unterschrieben mit Scan der Zeugnisse, Anabin-Bestätigung ausländischer Bildungsabschlüsse, LOIs, ggf. Geburtsurkunden der unterhaltspflichtigen Kinder als <b>eine</b> PDF-Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Antrag"</b> c) Antragsanlagen 1 & 3-8 als ausgefüllte und beschreibbare PDF-Datei d) Anlage 5 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei e) Anlage 8 mit Unterschrift es Mentors als separate PFD-Datei
<b>Freitag, 18. Juli 2025</b>		Team	<b>Infos Reihenfolge Dokumente zu b)</b> folgende gescannte Unterlagen vollständig als <b>eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag*</b> : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit / evtl. Anabin - Auswertung oder Geburtsurkunden der Kinder) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich durch TUM unterschrieben (Unterschrift wird von AH eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich durch TUM unterschrieben (Unterschrift wird von AH eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM Drittmittelstelle ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit allen Anlage Anlagen
Freitag, 31. Oktober 2025	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Samstag, 1. November 2025	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.08.2026 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	GB & LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

### Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann

## Abgabedatum August 2025

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Mittwoch, 2. Juli 2025	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Montag, 21. Juli 2025	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
<b>Montag, 11. August 2025</b>	SPÄTESTENS	Team	<b>Meldung</b> des gewünschten <b>Mentors</b> u. der administrativen Ansprechperson während der Förderlaufzeit an adelheid.hoffmann@tum.de
Montag, 11. August 2025		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss ausländischer Bildungsabschluss mit "Anabin")
<b>Freitag, 22. August 2025</b>	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	<b>Mail</b> an adelheid.hoffmann@tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell unterschrieben mit Scan der Zeugnisse, Anabin-Bestätigung ausländischer Bildungsabschlüsse, LOIs, ggf. Geburtsurkunden der unterhaltspflichtigen Kinder als <b>eine</b> PDF-Datei mit der Bezeichnung <b>"Projekt/Teamname EXIST GS Antrag"</b> c) Antragsanlagen 1 & 3-8 als ausgefüllte und beschreibbare PDF-Datei d) Anlage 5 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei e) Anlage 8 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei
<b>Freitag, 22. August 2025</b>		Team	<b>Infos Reihenfolge Dokumente zu b)</b> folgende gescannte Unterlagen vollständig als <b>eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag*</b> : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit / evtl. Anabin - Auswertung oder Geburtsurkunden der Kinder) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich durch TUM unterschrieben (Unterschrift wird von AH eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich durch TUM unterschrieben (Unterschrift wird von AH eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM Drittmittelstelle ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit allen Anlage Anlagen
Freitag, 28. November 2025	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Montag, 1. Dezember 2025	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.08.2026 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	GB & LV	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

## Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann

## Deadlines EXIST GS 2025

### Abgabedatum September 2025

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Montag, 4. August 2025	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Mittwoch, 20. August 2025	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
<b>Dienstag, 2. September 2025</b>	SPÄTESTENS	Team	<b>Meldung</b> des gewünschten <b>Mentors</b> u. der administrativen Ansprechperson während der Förderlaufzeit an adelheid.hoffmann@tum.de
Dienstag, 2. September 2025		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss ausländischer Bildungsabschluss mit "Anabin")
<b>Dienstag, 9. September 2025</b>	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	<b>Mail</b> an adelheid.hoffmann@tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument <b>b) Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell unterschrieben mit Scan der Zeugnisse, Anabin-Bestätigung ausländischer Bildungsabschlüsse, LOIs, ggf. Geburtsurkunden der unterhaltspflichtigen Kinder als <b>eine</b> PDF-Datei mit der Bezeichnung "<b>Projekt/Teamname EXIST GS Antrag</b>"</b> c) Antragsanlagen 1 & 3-8 als ausgefüllte und beschreibbare PDF-Datei d) Anlage 5 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei e) Anlage 8 mit Unterschrift es Mentors als separate PFD-Datei
<b>Dienstag, 9. September 2025</b>		Team	<b>Infos Reihenfolge Dokumente zu b)</b> folgende gescannte Unterlagen vollständig als <b>eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag*</b> : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit / evtl. Anabin - Auswertung oder Geburtsurkunden der Kinder) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich durch TUM unterschrieben (Unterschrift wird von AH eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich durch TUM unterschrieben (Unterschrift wird von AH eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		AH	nolt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM Drittmittelstelle ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit allen Anlage Anlagen
Dienstag, 30. Dezember 2025	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Donnerstag, 1. Januar 2026	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.08.2026 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	GB & LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

### Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann