

Deadlines EXIST GS 2023

03.10.2022 Tag der Deutschen Einheit

30.10 - 03.11.2023 Herbstferien

Abgabedatum Oktober 2023

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Dienstag, den 05.09.2023	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Freitag, den 29.09.2023	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Mittwoch, den 04.10.2023	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors an diana.wolf@tum.de
		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss)
Freitag, den 13.10.2023	SPÄTESTENS	Team	Abgabe Ideenpapier bei GB für finale Feedbackschleife (4-Augenprinzip: 2. GB)
Montag, den 23.10.2023	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an diana.wolf@tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Scan Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung " Projekt/Teamname EXIST GS Antrag " c) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen)
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		DW	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit Anlage Diana Wolf versendet eine Email mit der nächsten To-Do's
Mittwoch, den 6.Dezember 2023	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei diana.wolf@tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Mittwoch, den 24. Januar 2024	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Donnerstag, den 01.Februar 2024	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.01.2025 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

DW - Diana Wolf

Abgabedatum November 2023

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Donnerstag, 5. Oktober 2023	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Mittwoch, 25. Oktober 2023	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Samstag, 4. November 2023	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors an diana.wolf@tum.de
		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss)
Freitag, 17. November 2023	SPÄTESTENS	Team	Abgabe Ideenpapier bei GB für finale Feedbackschleife (4-Augenprinzip: 2. GB)
Dienstag, 21. November 2023	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an diana.wolf@tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Scan Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung " Projekt/Teamname EXIST GS Antrag " c) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen)
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : <u>Anlage 1</u> : Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) <u>Anlage 2</u> : Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3</u> : Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4</u> : Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5</u> : Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) <u>Anlage 6</u> : Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7</u> : Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8</u> : Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		DW	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit Anlage (online u. in Papierform mit Originalen)
Mittwoch, 10. Januar 2024	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei diana.wolf@tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Mittwoch, 28. Februar 2024	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Freitag, 1. März 2024	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.02.2025 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

DW - Diana Wolf

Deadlines EXIST GS 2023

24. - 26.12.2023 Weihnachten

24.12 - 07.01.2024 Weihnachtsferien

Abgabedatum Dezember 2023

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Samstag, 4. November 2023	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Freitag, 24. November 2023	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Dienstag, 5. Dezember 2023	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors an diana.wolf@tum.de
		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss)
Dienstag, 5. Dezember 2023	SPÄTESTENS	Team	Abgabe Ideenpapier bei GB für finale Feedbackschleife (4-Augenprinzip: 2. GB)
Dienstag, 12. Dezember 2023	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an diana.wolf@tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Scan Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung " Projekt/Teamname EXIST GS Antrag " c) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen)
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		DW	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit Anlage (online u. in Papierform mit Originalen)
Dienstag, 30. Januar 2024	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei diana.wolf@tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Samstag, 30. März 2024	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Montag, 1. April 2024	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.03.2025 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

DW - Diana Wolf