

Abgabedatum Oktober 2025

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Montag, 1. September 2025	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Mittwoch, 17. September 2025	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Dienstag, 7. Oktober 2025	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors u. der administrativen Ansprechperson während der Förderlaufzeit an xin.xu@tum.de
Dienstag, 7. Oktober 2025		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss ausländischer Bildungsabschluss mit "Anabin")
Donnerstag, 23. Oktober 2025	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an xin.xu@tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell unterschrieben mit Scan der Zeugnisse, Anabin-Bestätigung ausländischer Bildungsabschlüsse, LOIs, ggf. Geburtsurkunden der unterhaltspflichtigen Kinder als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Antrag" c) Antragsanlagen 1 & 3-8 als ausgefüllte und beschreibbare PDF-Datei d) Anlage 5 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei e) Anlage 8 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei
Donnerstag, 23. Oktober 2025		Team	Infos Reihenfolge Dokumente zu b) folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Antrag" : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit / evtl. Anabin - Auswertung oder Geburtsurkunden der Kinder) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich durch TUM unterschrieben (Unterschrift wird von XX eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich durch TUM unterschrieben (Unterschrift wird von XX eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		XX	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM Drittmittelstelle ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit allen Anlage Anlagen
Samstag, 31. Januar 2026	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Sonntag, 1. Februar 2026	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.01.2027 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	GB & LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

XX - Xin Xu

Abgabedatum November 2025

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Mittwoch, 1. Oktober 2025	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Montag, 20. Oktober 2025	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Dienstag, 11. November 2025	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors u. der administrativen Ansprechperson während der Förderlaufzeit an xin.xu@tum.de
Dienstag, 11. November 2025		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss ausländischer Bildungsabschluss mit "Anabin")
Donnerstag, 20. November 2025	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an xin.xu@tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell unterschrieben mit Scan der Zeugnisse, Anabin-Bestätigung ausländischer Bildungsabschlüsse, LOIs, ggf. Geburtsurkunden der unterhaltspflichtigen Kinder als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Antrag" c) Antragsanlagen 1 & 3-8 als ausgefüllte und beschreibbare PDF-Datei d) Anlage 5 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei e) Anlage 8 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei
Donnerstag, 20. November 2025		Team	Infos Reihenfolge Dokumente zu b) folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit / evtl. Anabin - Auswertung oder Geburtsurkunden der Kinder) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich durch TUM unterschrieben (Unterschrift wird von XX eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich durch TUM unterschrieben (Unterschrift wird von XX eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		XX	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM Drittmittelstelle ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit allen Anlage Anlagen
Samstag, 28. Februar 2026	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Sonntag, 1. März 2026	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.02.2027 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	GB & LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

XX - Xin Xu

Abgabedatum Dezember 2025

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Montag, 3. November 2025	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Mittwoch, 19. November 2025	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Dienstag, 2. Dezember 2025	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors u. der administrativen Ansprechperson während der Förderlaufzeit an xin.xu@tum.de
Dienstag, 2. Dezember 2025		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss ausländischer Bildungsabschluss mit "Anabin")
Dienstag, 9. Dezember 2025	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an xin.xu@tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell unterschrieben mit Scan der Zeugnisse, Anabin-Bestätigung ausländischer Bildungsabschlüsse, LOIs, ggf. Geburtsurkunden der unterhaltspflichtigen Kinder als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Antrag" c) Antragsanlagen 1 & 3-8 als ausgefüllte und beschreibbare PDF-Datei d) Anlage 5 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei e) Anlage 8 mit Unterschrift des Mentors als separate PDF-Datei
Dienstag, 9. Dezember 2025		Team	Infos Reihenfolge Dokumente zu b) folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit / evtl. Anabin - Auswertung oder Geburtsurkunden der Kinder) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich durch TUM unterschrieben (Unterschrift wird von XX eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich durch TUM unterschrieben (Unterschrift wird von XX eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		XX	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM Drittmittelstelle ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit allen Anlage Anlagen
Dienstag, 31. März 2026	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Mittwoch, 1. April 2026	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.03.2027 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	GB & LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

XX - Xin Xu