

Deadlines EXIST GS 2023

Weihnachtsferien bis einschl. 08.01.2023

Abgabedatum Januar 2023

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Dienstag, 6. Dezember 2022	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Mittwoch, 14. Dezember 2022	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Dienstag, 10. Januar 2023	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors an hoffmanna@zv.tum.de
Dienstag, 10. Januar 2023		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss)
Dienstag, 10. Januar 2023	SPÄTESTENS	Team	Abgabe des Ideenpapiers bei GB
Montag, 23. Januar 2023	SPÄTESTENS	Team	Vereinbarung Termin zur Antragsabgabe Wichtig: Anwesenheit aller Stipendiaten erforderlich
Dienstag, 24. Januar 2023	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an hoffmanna@zv.tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Antrag" c) Antragsanlagen 1 & 3-8 als beschreibbare PDF-Datei
Mittwoch, 25. Januar 2023	SPÄTESTENS	Team	TAG DER ABGABE Termin AH -> persönliche Anwesenheit der Stipendiaten zwingend erforderlich
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit Anlage (online u. in Papierform)
Freitag, 10. März 2023	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei hoffmanna@zv.tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Freitag, 28. April 2023	nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Montag, 1. Mai 2023	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Förderguthabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.04.2024 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - Gründungsberater

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann

Deadlines EXIST GS 2023

Faschingsferien 20.02. - 24.02.2023

Abgabedatum Februar 2023

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Dienstag, 10. Januar 2023	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Mittwoch, 25. Januar 2023	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Freitag, 3. Februar 2023	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors an hoffmanna@zv.tum.de
Freitag, 3. Februar 2023		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss)
Freitag, 3. Februar 2023	SPÄTESTENS	Team	Abgabe des Ideenpapiers bei GB
Freitag, 17. Februar 2023	SPÄTESTENS	Team	Vereinbarung Termin zur Antragsabgabe Wichtig: Anwesenheit aller Stipendiaten erforderlich
Dienstag, 21. Februar 2023	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an hoffmanna@zv.tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Antrag" c) Antragsanlagen 1 & 3-8 als beschreibbare PDF-Datei
Mittwoch, 22. Februar 2023	SPÄTESTENS	Team	TAG DER ABGABE Termin LW & AH -> persönliche Anwesenheit der Stipendiaten zwingend erforderlich
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit Anlage (online u. in Papierform)
Montag, 17. April 2023	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei hoffmanna@zv.tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Mittwoch, 31. Mai 2023	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Donnerstag, 1. Juni 2023	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Förderguthabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.05.2024 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - Gründungsberater

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann

Deadlines EXIST GS 2023

Abgabedatum März 2023

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Mittwoch, 8. Februar 2023	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Freitag, 24. Februar 2023	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Freitag, 3. März 2023	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors an hoffmanna@zv.tum.de
Freitag, 3. März 2023		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss)
Freitag, 3. März 2023	SPÄTESTENS	Team	Abgabe des Ideenpapiers bei GB
Freitag, 17. März 2023	SPÄTESTENS	Team	Vereinbarung Termin zur Antragsabgabe Wichtig: Anwesenheit aller Stipendiaten erforderlich
Mittwoch, 22. März 2023	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an hoffmanna@zv.tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Antrag" c) Antragsanlagen 1 & 3-8 als beschreibbare PDF-Datei
Freitag, 24. März 2023	SPÄTESTENS	Team	TAG DER ABGABE Termin LW & AH -> persönliche Anwesenheit der Stipendiaten zwingend erforderlich
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit Anlage (online u. in Papierform)
Freitag, 5. Mai 2023	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei hoffmanna@zv.tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Freitag, 30. Juni 2023	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Samstag, 1. Juli 2023	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Förderguthabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.06.2024 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - Gründungsberater

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann