

Deadlines EXIST GS 2023**Osterferien 3. - 14.04.2022****Abgabedatum April 2023**

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Dienstag, 7. März 2023	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Freitag, 24. März 2023	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Dienstag, 4. April 2023	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors an hoffmanna@zv.tum.de
		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss)
Dienstag, 4. April 2023	SPÄTESTENS	Team	Abgabe des Ideenpapiers bei GB
Dienstag, 18. April 2023	SPÄTESTENS	Team	Vereinbarung Termin zur Antragsabgabe Wichtig: Anwesenheit aller Stipendiaten erforderlich
Mittwoch, 19. April 2023	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an hoffmanna@zv.tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Antrag" c) Antragsanlagen 1 & 3-8 als beschreibbare PDF-Datei
Donnerstag, 20. April 2023	SPÄTESTENS	Team	TAG DER ABGABE Termin LW & AH -> persönliche Anwesenheit der Stipendiaten zwingend erforderlich
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit Anlage (online u. in Papierform mit Originalen)
Donnerstag, 8. Juni 2023	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei hoffmanna@zv.tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Donnerstag, 27. Juli 2023	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Dienstag, 1. August 2023	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.07.2024 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - Gründungsberater

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann

Deadlines EXIST GS 2023

01.05. Tag der Arbeit - 18.05. Christi Himmelfahrt
29.05. - 09.06.2023 Pfingstferien

Abgabedatum Mai 2023

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Donnerstag, 6. April 2023	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Donnerstag, 20. April 2023	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Donnerstag, 4. Mai 2023	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors an hoffmanna@zv.tum.de
		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss)
Donnerstag, 4. Mai 2023	SPÄTESTENS	Team	Abgabe des Ideenpapiers bei GB
Dienstag, 16. Mai 2023	SPÄTESTENS	Team	Vereinbarung Termin zur Antragsabgabe Wichtig: Anwesenheit aller Stipendiaten erforderlich
Dienstag, 24. Mai 2023	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an hoffmanna@zv.tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Antrag" c) Antragsanlagen 1 & 3-8 als beschreibbare PDF-Datei
Donnerstag, 25. Mai 2023	SPÄTESTENS	Team	TAG DER ABGABE Termin LW & AH -> persönliche Anwesenheit der Stipendiaten zwingend erforderlich
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag* : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und Original unterschrieben sein. Veralterte EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit Anlage (online u. in Papierform mit Originalen)
Dienstag, 11. Juli 2023	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei hoffmanna@zv.tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Dienstag, 29. August 2023	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Freitag, 1. September 2023	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.08.2024 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann

Deadlines EXIST GS 2023

29.05. - 09.06.2023 Pfingstferien

Abgabedatum Juni 2023

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Freitag, 5. Mai 2023	SPÄTESTENS	Team	Erste Antragsversion f. Ideenpapiers bei GB einreichen (Start 1. Feedbackschleife)
Donnerstag, 25. Mai 2023	je nach Bedarf	Team	Abgabe für Start 2. Feedbackschleife
Dienstag, 6. Juni 2023	SPÄTESTENS	Team	Meldung des gewünschten Mentors an hoffmanna@zv.tum.de
		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss)
Mittwoch, 7. Juni 2023	SPÄTESTENS	GB	Abgabe Ideenpapier bei GB für finale Feedbackschleife (4-Augenprinzip: 2. GB)
Donnerstag, 15. Juni 2023	SPÄTESTENS	Team	Vereinbarung Termin zur Antragsabgabe Wichtig: Anwesenheit aller Stipendiaten erforderlich
Mittwoch, 21. Juni 2023	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	Mail an hoffmanna@zv.tum.de: a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Scan Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung " Projekt/Teamname EXIST GS Antrag " c) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen)
Donnerstag, 22. Juni 2023	SPÄTESTENS	Team	TAG DER ABGABE Termin LW & AH -> persönliche Anwesenheit der Stipendiaten zwingend erforderlich
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als <i>eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung *Projekt/Teamname EXIST GS Antrag*</i> : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen und zu unterzeichnen + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von LW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		AH	holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein Versendung des Projektantragsformulars AZA mit Anlage (online u. in Papierform mit Originalen)
Montag, 7. August 2023	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei hoffmanna@zv.tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Donnerstag, 28. September 2023	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Sonntag, 1. Oktober 2023	FRÜHESTENS nach 3 Monaten zum letzten Kalendertag des Abgabemonats	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.09.2024 (12 Monate nach Bewilligung)
	Projektende	LW	Einladung Abschlussmeeting zum Projektende

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

LW - Lia Walter

AH - Adelheid Hoffmann