

## Bewerbung | CareerDesign@TUM

### EMPFEHLUNGSSCHREIBEN

Die Bewerbung zum Qualifizierungsprogramm CareerDesign@TUM setzt ein Empfehlungsschreiben des/der Dienstvorgesetzten voraus. Für die zweite Qualifizierungsstufe wird ein zweites Empfehlungsschreiben einer anderen Führungskraft der TUM erbeten, für die dritte Stufe in Form eines Empfehlungsschreibens des/der Dekan\*in bzw. der Leitung der wissenschaftlichen Einrichtung, in der das aktuelle Beschäftigungsverhältnis besteht.<sup>1</sup> Empfehlungsschreiben werden im Auswahlprozess inhaltlich gesichtet und auf die **Relevanz der beruflichen Vorerfahrungen** für den entsprechenden Track und die jeweilige Stufe sowie die **besondere Leistungsbereitschaft** des/der Bewerber\*in geprüft.

Mit diesem Empfehlungsschreiben unterstützen Sie die persönliche und berufliche Weiterentwicklung des/der Bewerber\*in. Vielen Dank dafür. **Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Empfehlungsschreiben direkt an [careerdesign@lll.tum.de](mailto:careerdesign@lll.tum.de).**

**Ihr Name:**

**Name des/der Bewerber\*in:**

**Welche Rolle haben Sie In Bezug auf den/die Bewerber\*in?**

- Direkte/r Dienstvorgesetzte/r
- Andere Führungskraft an der TUM
- Dekan\*in bzw. Leitung der Einrichtung

**Auf welchen Track und welche Stufe von CareerDesign@TUM<sup>2</sup> bezieht sich Ihr Empfehlungsschreiben?**

- TUM Science Manager
- TUM Learning Professional
- TUM Technical Expert
- TUM Researcher
- TUM Entrepreneurship Advisor
  
- 1. Stufe (Einstiegsstufe mit 1-2 Jahren Berufserfahrung)
- 2. Stufe (berufserfahrene Wissenschaftsmanager\*innen)
- 3. Stufe (Führungskräfte im Wissenschaftsmanagement)

---

<sup>1</sup> Sofern diese Leitungsperson das erste Empfehlungsschreiben als Dienstvorgesetzte/r verfasst hat, ist ein Empfehlungsschreiben einer anderen Führungskraft der TUM erforderlich.

<sup>2</sup> Weitere Informationen zu den Qualifizierungsprofilen und -stufen finden Sie hier: <https://www.tum.de/lebenslanges-lernen/wissenschaftliche-mitarbeiter-und-mitarbeiterinnen/career-design-at-tum/>



**Gibt es darüber hinaus weitere Aspekte, weswegen Sie den/die Bewerber\*in empfehlen möchten?** (z. B. sonstige Fähigkeiten, (außer-)universitäres Engagement, etc.)

—

Datum:

Unterschrift: \_\_\_\_\_

—

—