

Bewerbung | CareerDesign@TUM

EMPFEHLUNGSSCHREIBEN

Die Bewerbung zum Qualifizierungsprogramm CareerDesign@TUM setzt ein Empfehlungsschreiben des/der Dienstvorgesetzten voraus. Für die zweite Qualifizierungsstufe wird ein zweites Empfehlungsschreiben einer anderen Führungskraft der TUM erbeten, für die dritte Stufe in Form eines Empfehlungsschreibens des/der Dekan*in bzw. der Leitung der wissenschaftlichen Einrichtung, in der das aktuelle Beschäftigungsverhältnis besteht.¹ Empfehlungsschreiben werden im Auswahlprozess inhaltlich gesichtet und auf die **Relevanz der beruflichen Vorerfahrungen** für den entsprechenden Track und die jeweilige Stufe sowie die **besondere Leistungsbereitschaft** des/der Bewerber*in geprüft.

Mit diesem Empfehlungsschreiben unterstützen Sie die persönliche und berufliche Weiterentwicklung des/der Bewerber*in. Vielen Dank dafür. **Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Empfehlungsschreiben direkt an careerdesign@lll.tum.de.**

Ihr Name:

Name des/der Bewerber*in:

Welche Rolle haben Sie In Bezug auf den/die Bewerber*in?

- Direkte/r Dienstvorgesetzte/r
- Andere Führungskraft an der TUM
- Dekan*in bzw. Leitung der Einrichtung

Auf welchen Track und welche Stufe von CareerDesign@TUM² bezieht sich Ihr Empfehlungsschreiben?

- TUM Science Manager
- TUM Learning Professional
- TUM Technical Expert
- TUM Researcher
- TUM Entrepreneurship Advisor

- 1. Stufe (Einstiegsstufe mit 1-2 Jahren Berufserfahrung)
- 2. Stufe (berufserfahrene Wissenschaftsmanager*innen)
- 3. Stufe (Führungskräfte im Wissenschaftsmanagement)

¹ Sofern diese Leitungsperson das erste Empfehlungsschreiben als Dienstvorgesetzte/r verfasst hat, ist ein Empfehlungsschreiben einer anderen Führungskraft der TUM erforderlich.

² Weitere Informationen zu den Qualifizierungsprofilen und -stufen finden Sie hier: <https://www.tum.de/lebenslanges-lernen/wissenschaftliche-mitarbeiter-und-mitarbeiterinnen/career-design-at-tum/>

Gibt es darüber hinaus weitere Aspekte, weswegen Sie den/die Bewerber*in empfehlen möchten? (z. B. sonstige Fähigkeiten, (außer-)universitäres Engagement, etc.)

—

Datum:

Unterschrift: _____

—

—