

Onlinebewerbung über TUMonline

Bewerbung für Bachelorstudiengänge mit internationaler Hochschulzugangsberechtigung

1. Studienbeginn

Hier wählen Sie das Semester aus, für das Sie sich bewerben möchten. Bitte beachten Sie, dass Sie sich nur für Studiengänge bewerben können, die im ausgewählten Semester angeboten werden.

ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#) [Support](#)

- **Studienbeginn**
- [Studiengangsauswahl](#)
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)

Studienbeginn

Bitte wählen Sie hier das Semester für das Sie sich an der Technischen Universität München bewerben wollen. In dem von Ihnen ausgewählten Semester nicht angebotene Studiengänge werden im Menüpunkt „Studiengangsauswahl“ nicht angezeigt.
Ein Einstieg zum 1. Semester der Bachelorstudiengänge ist nur zum Wintersemester möglich.

Das Wintersemester beginnt am 01.10. und endet am 31.03. jeden Jahres.
Das Sommersemester beginnt am 01.04. und endet am 30.09. jeden Jahres.

Bitte wählen...

Wintersemester 2015/16

Sommersemester 2016

Wintersemester 2016/17

Abbrechen
Kontrollansicht

Zurück
Weiter

2. Studiengangsauswahl

Bei der Studiengangsauswahl wählen Sie bei *Art des Studiums* das *Bachelorstudium* aus, und bei *Abschlussziel* den angestrebten Abschluss.

Unter *Studium* geben Sie dann den Studiengang an, für den Sie sich bewerben möchten. **Hier werden nur die Studiengänge aufgelistet, für die im von Ihnen gewählten Semester eine Bewerbung möglich ist.**

Im Feld *Einstiegssemester* können Sie wählen, in welchem Fachsemester Sie das Studium beginnen möchten. **Wenn es sich um Ihr erstes Studium handelt, dann wählen Sie das 1. Semester.** Wenn Sie sich für einen Studiengang mit Eignungsfeststellungsverfahren bewerben, dann erscheint der Hinweis *Eignungsfeststellungsverfahren* automatisch neben dem Semester.

ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

- **Studiengangsauswahl**
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)
- [Akademische Vorbildung](#)
- [Eignungsfeststellung](#)
- [Weitere Angaben](#)

i
Studiengangsauswahl

Art des Studiums
Bachelorstudium ▼

Abschlussziel
Bachelor of Science ▼

Studium
Mathematik ▼

[Weitere Informationen](#)

Einstiegssemester i
1 - Eignungsfeststellungsverfahren ▼

Form des Studiums i
Erststudium ▼

Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der TUM beworben.

Abbrechen
Kontrollansicht

Zurück
Weiter

3. Personendaten

Auf dieser Seite sehen sie die **personenbezogenen Daten**, die Sie bei Ihrer Registrierung in TUMonline angegeben haben. Wenn Sie einen Fehler entdecken, dann können Sie diesen handschriftlich auf Ihrem Antrag auf Immatrikulation oder Zulassung (siehe Schritt 11) korrigieren.

4. Korrespondenzadresse

Bitte geben Sie hier die **Adresse** an, unter der wir Sie postalisch erreichen. Wenn diese Adresse Ihre Heimatadresse ist, dann müssen Sie nur die entsprechende Box markieren.

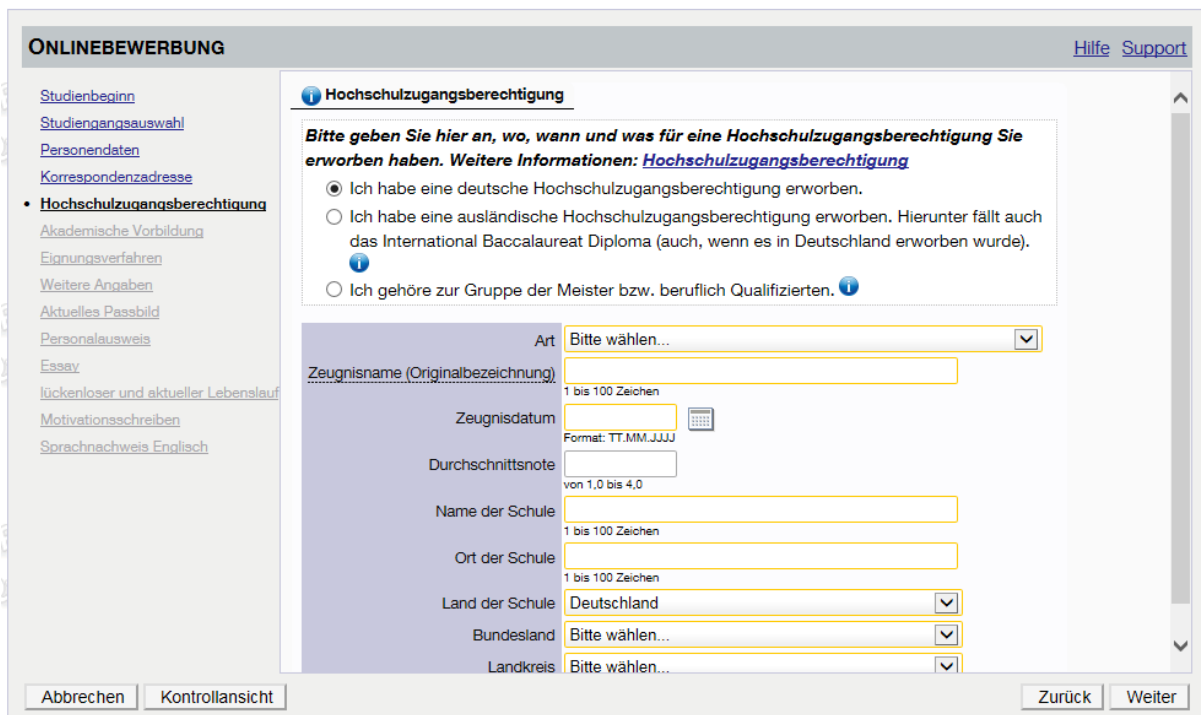
5. Hochschulzugangsberechtigung (HZB)

In diesem Schritt geben Sie an, mit welcher **Hochschulzugangsberechtigung** Sie sich an der TUM bewerben. Wenn Sie eine internationale Hochschulzugangsberechtigung haben, dann wählen Sie *Ich habe eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben*.

Als Art der Hochschulzugangsberechtigung geben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung an. In der Regel handelt es sich dabei um eine Fachgebundene Hochschulzugangsberechtigung. In die übrigen Felder tragen Sie die Informationen aus Ihrem **offiziellen Abschlussdokument** ein – also z.B. dem High School Diploma, A-Levels etc.

Bitte beachten Sie, dass das **International Baccalaureat Diploma (IB)** eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung darstellt – auch, wenn es in Deutschland erworben wurde. Informationen zur Bewerbung mit dem IB finden Sie auf tum.de und in der [entsprechenden Handreichung](#).

Die Angabe *Ich gehöre zur Gruppe der Meister bzw. beruflich Qualifizierten* bezieht sich **nicht** auf Berufserfahrung, sondern stellt einen Nachweis einer bestimmten Form der Berufsausbildung in Deutschland dar. Weitere Informationen dazu finden Sie auf tum.de



The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface. The main section is titled 'Hochschulzugangsberechtigung'. It contains the following elements:

- Navigation Menu (Left):** Studienbeginn, Studiengangsauswahl, Personendaten, Korrespondenzadresse, **Hochschulzugangsberechtigung** (selected), Akademische Vorbildung, Eignungsverfahren, Weitere Angaben, Aktuelles Passbild, Personalausweis, Essay, lückenloser und aktueller Lebenslauf, Motivations schreiben, Sprachnachweis Englisch.
- Instructions:** "Bitte geben Sie hier an, wo, wann und was für eine Hochschulzugangsberechtigung Sie erworben haben. Weitere Informationen: Hochschulzugangsberechtigung".
- Radio Buttons:**
 - Ich habe eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung erworben.
 - Ich habe eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben. Hierunter fällt auch das International Baccalaureat Diploma (auch, wenn es in Deutschland erworben wurde).
 - Ich gehöre zur Gruppe der Meister bzw. beruflich Qualifizierten.
- Form Fields:**
 - Art: Dropdown menu (Bitte wählen...)
 - Zeugnisname (Originalbezeichnung): Text input (1 bis 100 Zeichen)
 - Zeugnisdatum: Text input with calendar icon (Format: TT.MM.JJJJ)
 - Durchschnittsnote: Text input (von 1,0 bis 4,0)
 - Name der Schule: Text input (1 bis 100 Zeichen)
 - Ort der Schule: Text input (1 bis 100 Zeichen)
 - Land der Schule: Dropdown menu (Deutschland)
 - Bundesland: Dropdown menu (Bitte wählen...)
 - Landkreis: Dropdown menu (Bitte wählen...)
- Buttons:** Abbrechen, Kontrollansicht, Zurück, Weiter.

6. Akademische Vorbildung

Wenn Sie bereits einmal studiert haben oder derzeit studieren, dann geben Sie hier die entsprechenden Informationen ein. **Wenn Sie sich für ein erstes Studium bewerben, dann gehen Sie direkt zu Schritt 7.**

Wenn Sie vor Ihrer aktuellen Bewerbung bereits in mehr als einem Studiengang eingeschrieben waren, dann füllen Sie die Maske **bitte für jeden Studiengang separat** aus. Dies erfolgt über *Studiengang hinzufügen*.

Hier geben Sie das *Land*, den *Ort* und den *Namen der Hochschule* ein, an der Sie studiert haben. Ein bereits absolviertes oder aktuelles Bachelorstudium ist in der Regel ein Erststudium. Ihre Matrikelnummer aus dem entsprechenden Studiengang können Sie optional angeben.

Unter 1. *Studienfach* geben Sie das Fach an, das Sie studiert haben. Die Felder 2. *Studienfach* und 3. *Studienfach* sind nur relevant, wenn Sie mehrere Fächer studiert haben. Andernfalls lassen Sie diese leer. Die angezeigte Fächerliste basiert auf einer Auswahl des statistischen Bundesamtes. Sollte Ihr Studienfach nicht aufgeführt sein, dann wählen Sie das Fach, das Ihrem tatsächlichen Studienfach inhaltlich am ähnlichsten ist.

Die Angaben unter *Semester* beziehen sich auf die Dauer des entsprechenden Studiums. Die Anzahl Ihrer Urlaubs-, Praxis-, Klinik- oder Unterbrechungssemester können Sie in den entsprechenden Feldern eintragen. Andernfalls lassen Sie diese Felder leer.

Unter *Studienstatus* geben Sie Ihre *Abschlussprüfung* und die erreichte *Note* an. Das Feld *Zwischenprüfung* füllen Sie nur aus wenn Sie eine Zwischenprüfung absolviert haben.

Hochschule/Studienfächer

Land der Hochschule	<input type="text" value="Indien"/>	
Hochschule	<input type="text"/>	?
URL	<input type="text" value="http://"/>	?
Abschlussziel	<input type="text"/>	
Form des Studiums	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	?

Iaut Statistik 1. Studienfach	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	
Originalbezeichnung 1. Studienfach	<input type="text"/>	?
Iaut Statistik 2. Studienfach	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	
Originalbezeichnung 2. Studienfach	<input type="text"/>	?
Iaut Statistik 3. Studienfach	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	
Originalbezeichnung 3. Studienfach	<input type="text"/>	?

Semester

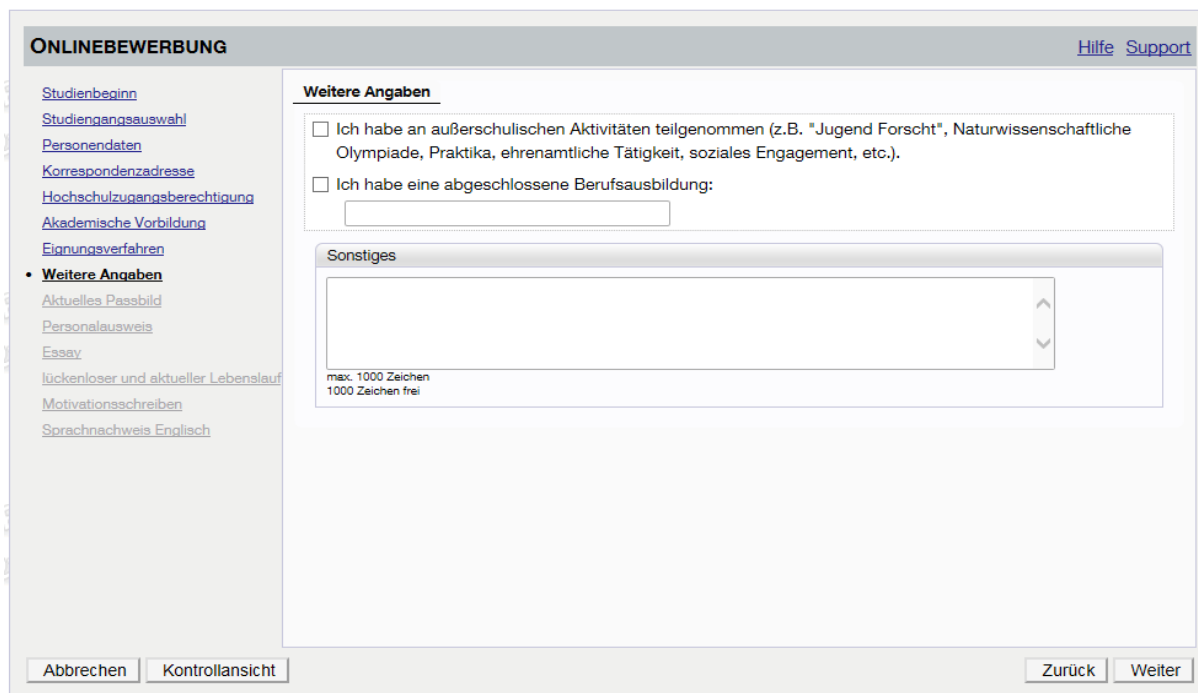
von	bis	gesamt	Urlaub	Praxis	Klinik	Unterbrechung	Art der Unterbrechung
<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
			<small>von 0 bis 20</small>	<small>von 0 bis 20</small>	<small>von 0 bis 20</small>	<small>von 0 bis 20</small>	

Studienstatus

Zwischenprüfung	Abschlussprüfung
<input type="text" value="nicht vorgesehen"/>	<input type="text" value="nicht vorgesehen"/>
Note	Note
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>max. 20 Zeichen</small>	<small>max. 20 Zeichen</small>
Datum	Datum
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Format: TT.MM.JJJJ</small>	<small>Format: TT.MM.JJJJ</small>

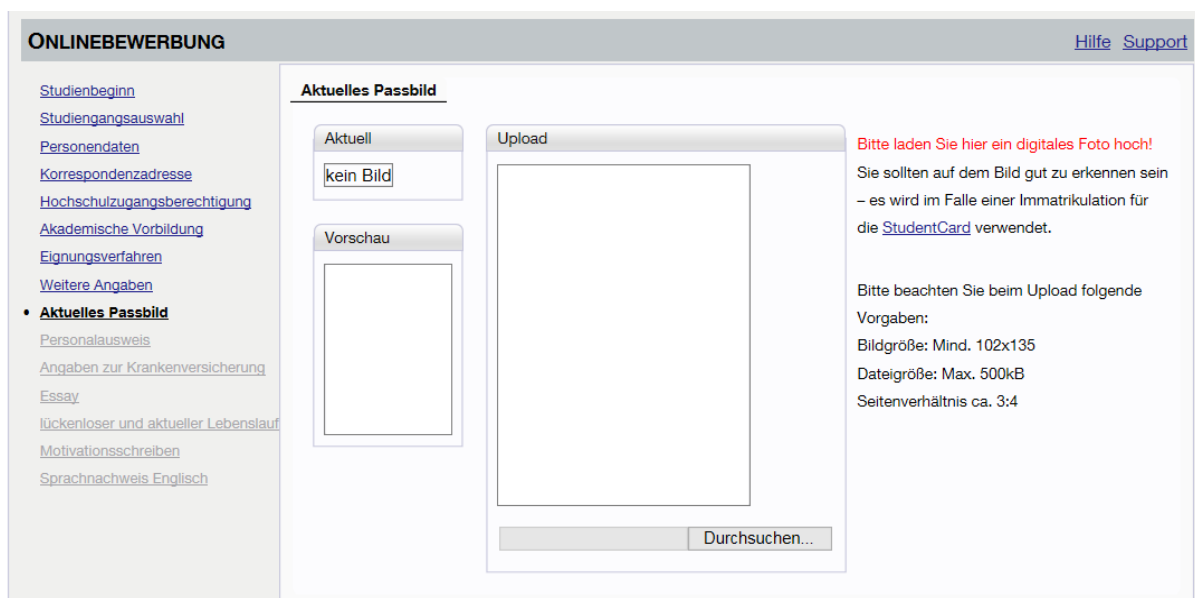
7. Weitere Angaben

Hier können Sie uns über **weitere Qualifikationen** informieren, die für den angestrebten Studiengang relevant sind. Diese müssen Sie mit **entsprechenden Nachweisen** belegen, die Sie zusammen mit dem Antrag auf Zulassung oder Immatrikulation (siehe Schritt 11) einreichen.



8. Aktuelles Passbild

Hier laden Sie ein aktuelles **Foto** hoch, das für die Erstellung Ihrer [StudentCard](#) benutzt wird. Wenn Sie bereits ein Foto in TUMonline hinterlegt haben, dann können Sie dieses hier nicht ersetzen. Sollten Sie ein vorhandenes Foto ändern wollen, dann wenden Sie sich bitte an studium@tum.de.



9. Upload von Dokumenten und Sprachkenntnisse

In den folgenden Eingabemasken können Sie **Dokumente hochladen**, die Sie für Ihre Bewerbung benötigen. Bitte beachten Sie, dass Sie nach Abschluss der Onlinebewerbung auch eine Übersicht erhalten, welche Dokumente Sie **in Papierform** zusammen mit Ihrem **Antrag auf Zulassung oder Immatrikulation** einreichen müssen.

Unter *Sprachkenntnisse* geben Sie Ihre Sprachkenntnisse an, die Sie für den entsprechenden Studiengang benötigen. Die nachfolgende Abbildung bezieht sich auf Studiengänge, die einen Nachweis deutscher Sprachkenntnisse erfordern.

Nach diesem Schritt werden Ihre Angaben gespeichert.

ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#) [Support](#)

- [Studienbeginn](#)
- [Studiengangsauswahl](#)
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)
- [Akademische Vorbildung](#)
- [Weitere Angaben](#)
- [Aktuelles Passbild](#)
- [Personalausweis](#)
- [lückenloser und aktueller Lebenslauf](#)
- Sprachnachweis Deutsch**

Sprachnachweis Deutsch

Ich bin deutscher Staatsbürger, komme aus dem deutschsprachigen Ausland (z.B. Österreich) oder besitze eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung.

Ich weise eines der folgenden anerkannten Zertifikate zum Nachweis der geforderten Sprachkenntnisse nach:

- Abschlusszeugnis einer deutschsprachigen Bildungseinrichtung im In- oder Ausland (z.B. deutsche Schule im Ausland)
- Zeugnis der Deutschen Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber (DSH), Stufe 2
- Nachweis über Deutsch als Fremdsprache für ausländische Studienbewerber (TestDaF) in allen vier Teilprüfungen mit Niveaustufe mindestens 4
- Zeugnis über die Feststellungsprüfung am deutschen Studienkolleg
- Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (Zweite Stufe)
- Goethe-Zertifikat C 2 (ersetzt Großes oder Kleines Sprachdiplom sowie das ZOP des Goethe-Instituts)
- Nachweis über die "Deutsche Sprachprüfung II" des Sprachen- und Dolmetscher-Instituts München

10. Zusammenfassung und Absenden der Onlinebewerbung

Hier sehen Sie eine **Zusammenfassung** der von Ihnen angegebenen Daten. Wenn Sie Daten korrigieren möchten, dann klicken Sie auf *zurück*. Personenbezogene Angaben oder den gewählten Studiengang können Sie an diesem Punkt nicht mehr ändern.

Wenn Sie alles geprüft haben, dann **bestätigen Sie die Richtigkeit** mit dem entsprechenden Haken und **klicken auf Senden**. Wenn Sie auf *Abbrechen* klicken, dann bleiben Ihre Angaben erhalten und Sie können die Onlinebewerbung zu einem späteren Zeitpunkt abschicken.

Bestätigung

Klicken Sie auf "**Zurück**", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "**Senden**", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der TUM zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.

11. Status der Bewerbung und Antrag auf Zulassung oder Immatrikulation

Mit dem Absenden Ihrer Onlinebewerbung ist der erste Schritt auf Ihrem Weg zur TUM geschafft. In der Ansicht *Bewerbung-Status*, die Sie auch jederzeit über Ihren [TUMonline-Account](#) aufrufen können, werden Sie über die weiteren Schritte informiert. Hier finden Sie auch, je nach Studiengang, den **Antrag auf Zulassung oder den Antrag auf Immatrikulation**. Laden Sie diesen herunter, **unterschreiben** Sie ihn und schicken ihn **zusammen mit den erforderlichen Unterlagen per Post** an die im Antrag genannte Adresse. **Nur dann können wir Ihre Bewerbung berücksichtigen.**

Bewerbung - Status

Bewerbersnummer

Antragsnummer

Studiengang

Studienbeginn

Zurück zu "[Meine Bewerbungen](#)"

▼ **Bewerbungsabgabe**

Nächste Schritte

Hier können Sie den Antrag auf Zulassung bzw. Immatrikulation ausdrucken. Diesen Antrag müssen Sie zusammen mit den erforderlichen Unterlagen (siehe Dokumentencheckliste) an das Immatrikulationsamt der TU München schicken. Nachgereichten Dokumenten muss entweder ein Deckblatt beigelegt werden oder sie müssen mit Angabe von Bewerber- und Antragsnummer gekennzeichnet werden.

Status

- ✔ elektronisch eingegangen
- ⊙ "Bewerbungsunterlagen": noch nicht geprüft

12. Wie geht es weiter?

Ihre Unterlagen werden geprüft, nachdem sie per Post beim Immatrikulationsamt eingegangen sind. Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie je nach Studiengang den **Zulassungsbescheid per E-Mail oder eine Einladung zum Eignungsfeststellungsverfahren**.

Bitte beachten Sie, dass die Prüfung aufgrund der hohen Zahl der Bewerbungen einige Zeit in Anspruch nehmen kann.

Den Fortschritt Ihrer Bewerbung können Sie in Ihrem **Bewerberaccount** in [TUMonline](#) mitverfolgen. Weitere Informationen zur Statusansicht in TUMonline haben wir [auf unserer Homepage](#) für Sie zusammengestellt.

Bei Rückfragen stehen Ihnen die [Hotline und der Service Desk der TUM](#) gerne zur Verfügung.