

Onlinebewerbung über TUMonline

Bewerbung für das Didaktikfach Arbeitslehre und das Didaktikfach Sport

1. Studienbeginn

In dieser Maske wählen Sie das Semester aus, für das Sie sich bewerben möchten. Bitte beachten Sie, dass in der Folge nur die Studiengänge angezeigt werden, für die im gewählten Semester eine Bewerbung möglich ist.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

- Studienbeginn**
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse

Studienbeginn

Bitte wählen Sie hier das Semester für das Sie sich an der Technischen Universität München bewerben wollen. In dem von Ihnen ausgewählten Semester nicht angebotene Studiengänge werden im Menüpunkt „Studiengangsauswahl“ nicht angezeigt.

Ein Einstieg zum 1. Semester der Bachelorstudiengänge ist nur zum Wintersemester möglich.

Das Wintersemester beginnt am 01.10. und endet am 31.03. jeden Jahres.
Das Sommersemester beginnt am 01.04. und endet am 30.09. jeden Jahres.

Studienbeginn ▼

- Bitte wählen...
- Wintersemester 2016/17
- Sommersemester 2017**

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

2. Studiengangsauswahl

Bei der Studiengangsauswahl wählen Sie bei *Art des Studiums* das *Studium mit staatlicher Prüfung* aus.

Wenn Sie das **Didaktikfach Arbeitslehre** studieren wollen, dann wählen Sie bei *Abschlussziel* das *Staatsexamen / Lehramt an Mittelschulen* aus.

Wenn Sie das **Didaktikfach Sport** studieren wollen, dann wählen Sie bei *Abschlussziel* das *Staatsexamen / Lehramt an Hauptschulen* oder *Staatsexamen / Lehramt an Grundschulen* aus.

Unter *Studium* geben Sie dann den Studiengang an, für den Sie sich bewerben möchten. **Hier werden nur die Studiengänge aufgelistet, für die im von Ihnen gewählten Semester eine Bewerbung möglich ist.**

Im Feld *Einstiegssemester* geben Sie das Fachsemester an, in welchem Sie sich an der LMU gerade befinden.

Im Feld *Form des Studiums* wählen Sie *Erststudium*.

ONLINEBEWERBUNG
Hilfe Support

Studienbeginn

- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Heimatadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Weitere Angaben

Studiengangsauswahl

Art des Studiums	Studium mit staatlicher Prüfung ▼
Abschlussziel	Staatsexamen / Lehramt an Mittelschulen ▼
Studium	Didaktikfach Arbeitslehre ▼
Einstiegssemester	2 - Manuelle Zulassung ▼
Form des Studiums	Erststudium ▼

Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.

 Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der TUM beworben.

Abbrechen
Kontrollansicht

Zurück
Weiter

3. Personendaten

Auf dieser Seite sehen sie die **personenbezogenen Daten**, die Sie bei Ihrer Registrierung in TUMonline angegeben haben. Wenn Sie einen **Fehler** entdecken, dann können Sie diesen **nicht in der Maske sondern nur handschriftlich** auf Ihrem Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation (siehe Schritt 11) korrigieren.

ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#) [Support](#)

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- **Personendaten**
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Weitere Angaben

Personendaten

Akad. Grad vor dem Namen	Bitte wählen.. ▾
Vorname (Rufname)	XXXX
Namenszusatz	
Familien- oder Nachname	XXXXXX
Alle Vornamen	XXXX XXXXX
Geburtsdatum	TT.MM.JJJJ
Geschlecht	XXXXX ▾
Geburtsort	XXXXX
Geburtsland	Bitte wählen.. ▾
Geburtsname	
1. Staatsangehörigkeit	XXXXX ▾
2. Staatsangehörigkeit	Bitte wählen.. ▾

Abbrechen
Kontrollansicht

Zurück
Weiter

4. Korrespondenzadresse

Bitte geben Sie hier die **Adresse** an, unter der wir Sie postalisch erreichen. Wenn diese Adresse Ihre Heimatadresse ist, dann müssen Sie nur die entsprechende Box markieren.

ONLINEBEWERBUNG
Hilfe Support

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- **Korrespondenzadresse**
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Weitere Angaben

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land/Staat Bitte wählen ▼

Bundesland ▼

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

Abbrechen Kontrollansicht

Zurück Weiter

5. Hochschulzugangsberechtigung (HZB)

In diesem Schritt geben Sie Ihren höchsten allgemeinen Schulabschluss an, der den Zugang zum deutschen Hochschulsystem erlaubt (z.B. Abitur). In den übrigen Feldern tragen Sie die weiteren Informationen aus Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (z.B. aus dem Abiturzeugnis) ein.

Bitte beachten Sie, dass das **International Baccalaureat Diploma (IB)** eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung darstellt – auch wenn es in Deutschland erworben wurde. Informationen zur Bewerbung mit dem IB finden Sie auf [unserer Homepage](#) und in der [entsprechenden Handreichung](#).

ONLINEBEWERBUNG
Hilfe Support

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- **Hochschulzugangsberechtigung**
- Akademische Vorbildung
- Weitere Angaben

Hochschulzugangsberechtigung

Bitte geben Sie hier an, wo, wann und was für eine Hochschulzugangsberechtigung Sie erworben haben. Weitere Informationen: [Hochschulzugangsberechtigung](#)

- Ich habe eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung erworben.
- Ich habe eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben. Hierunter fällt auch das International Baccalaureat Diploma (auch, wenn es in Deutschland erworben wurde). ?
- Ich gehöre zur Gruppe der Meister bzw. beruflich Qualifizierten. ?

Art	Bitte wählen... ▾
Zeugnisname (Originalbezeichnung)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Zeugnisdatum	<input style="width: 60%;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="button" value="📅"/>
Durchschnittsnote	<input style="width: 60%;" type="text"/>
	Format: TT.MM.JJJJ von 1,0 bis 4,0
Name der Schule	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Ort der Schule	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	1 bis 100 Zeichen
Land der Schule	Deutschland ▾
Bundesland	Bitte wählen... ▾

Abbrechen
Kontrollansicht

Zurück
Weiter

6. Akademische Vorbildung

Wenn Sie bereits einmal studiert haben oder derzeit studieren, dann geben Sie in dieser Maske die entsprechenden Informationen ein.

Wenn Sie vor Ihrer aktuellen Bewerbung bereits in mehr als einem Studiengang eingeschrieben waren, dann füllen Sie die Maske **bitte für jeden Studiengang separat** aus. Dies erfolgt über *Studiengang hinzufügen*.

Hier geben Sie das *Land*, den *Ort* und den *Namen der Hochschule* ein, an der Sie studiert haben. Ein bereits absolviertes oder aktuelles Bachelorstudium ist in der Regel ein Erststudium. Ihre Matrikelnummer aus dem entsprechenden Studiengang können Sie optional angeben.

Unter *1. Studienfach* geben Sie das Fach an, das Sie studiert haben. Die Felder *2. Studienfach* und *3. Studienfach* sind nur relevant, wenn Sie mehrere Fächer studiert haben. Andernfalls lassen Sie diese leer. Die angezeigte Fächerliste basiert auf einer Auswahl des statistischen Bundesamtes. Sollte Ihr Studienfach nicht aufgeführt sein, dann wählen Sie das Fach, das Ihrem tatsächlichen Studienfach inhaltlich am ähnlichsten ist.

Wenn Sie an einer **Berufsakademie** studiert haben, die in der Auswahlliste nicht genannt wird, dann wählen Sie eine beliebige, andere Hochschule aus. Korrigieren Sie die Information dann handschriftlich auf Ihrem ausgedruckten Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation (siehe Schritt 11).

Akademische Vorbildung bearbeiten
✖

Hochschule/Studienfächer

Land der Hochschule	<input type="text" value="Deutschland"/>
Ort der Hochschule	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Hochschule	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Abschlussziel	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Form des Studiums	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Matrikelnummer	<input type="text"/>

laut Statistik 1. Studienfach	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
laut Statistik 2. Studienfach	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
laut Statistik 3. Studienfach	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>

Semester

von	bis	gesamt	Urlaub	Praxis	Klinik	Unterbrechung	Art der Unterbrechung
<input type="text" value="Bitte wählen.."/>	<input type="text" value="Bitte wählen.."/>	0	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
			von 0 bis 20	von 0 bis 20	von 0 bis 20	von 0 bis 20	

Studienstatus

<table style="width: 100%;"> <tr> <td>Zwischenprüfung</td> <td><input type="text" value="nicht vorgesehen"/></td> </tr> <tr> <td>Note</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="font-size: small;">max. 20 Zeichen</td> </tr> <tr> <td>Datum</td> <td><input style="border: 1px solid gray;" type="text"/> <input style="border: 1px solid gray;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="font-size: small;">Format: TT.MM.JJJJ</td> </tr> </table>	Zwischenprüfung	<input type="text" value="nicht vorgesehen"/>	Note	<input type="text"/>		max. 20 Zeichen	Datum	<input style="border: 1px solid gray;" type="text"/> <input style="border: 1px solid gray;" type="text"/>		Format: TT.MM.JJJJ	<table style="width: 100%;"> <tr> <td>Abschlussprüfung</td> <td><input type="text" value="nicht vorgesehen"/></td> </tr> <tr> <td>Note</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="font-size: small;">max. 20 Zeichen</td> </tr> <tr> <td>Datum</td> <td><input style="border: 1px solid gray;" type="text"/> <input style="border: 1px solid gray;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="font-size: small;">Format: TT.MM.JJJJ</td> </tr> </table>	Abschlussprüfung	<input type="text" value="nicht vorgesehen"/>	Note	<input type="text"/>		max. 20 Zeichen	Datum	<input style="border: 1px solid gray;" type="text"/> <input style="border: 1px solid gray;" type="text"/>		Format: TT.MM.JJJJ
Zwischenprüfung	<input type="text" value="nicht vorgesehen"/>																				
Note	<input type="text"/>																				
	max. 20 Zeichen																				
Datum	<input style="border: 1px solid gray;" type="text"/> <input style="border: 1px solid gray;" type="text"/>																				
	Format: TT.MM.JJJJ																				
Abschlussprüfung	<input type="text" value="nicht vorgesehen"/>																				
Note	<input type="text"/>																				
	max. 20 Zeichen																				
Datum	<input style="border: 1px solid gray;" type="text"/> <input style="border: 1px solid gray;" type="text"/>																				
	Format: TT.MM.JJJJ																				

Die Angaben unter *Semester* beziehen sich auf die Dauer des entsprechenden Studiums. Die Anzahl Ihrer Urlaubs-, Praxis-, Klinik- oder Unterbrechungssemester können Sie in den entsprechenden Feldern eintragen. Andernfalls lassen Sie diese Felder leer.

Unter *Studienstatus* geben Sie Ihre *Abschlussprüfung* und die erreichte *Note* an. Das Feld *Zwischenprüfung* füllen Sie nur aus wenn Sie eine Zwischenprüfung absolviert haben.

7. Weitere Angaben

Hier können Sie uns über **weitere Qualifikationen** informieren, die für den angestrebten Studiengang relevant sind. Diese müssen Sie mit **entsprechenden Nachweisen** belegen, die Sie postalisch zusammen mit dem Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation (siehe Schritt 11) einreichen.

ONLINEBEWERBUNG
Hilfe Support

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Heimataдресse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- **Weitere Angaben**
- Aktuelles Passbild
- Personalausweis
- Immatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten Hochschule

Weitere Angaben

Ich habe an außerschulischen Aktivitäten teilgenommen (z.B. "Jugend Forscht", Naturwissenschaftliche Olympiade, Praktika, ehrenamtliche Tätigkeit, soziales Engagement, etc.).

Ich habe eine abgeschlossene Berufsausbildung:

Sonstiges

max. 1000 Zeichen
1000 Zeichen frei

Abbrechen
Kontrollansicht

Zurück
Weiter

8. Aktuelles Passbild

Hier laden Sie ein aktuelles **Foto** hoch, das für die Erstellung Ihrer [StudentCard](#) benutzt wird. Wenn Sie bereits ein Foto in TUMonline hinterlegt haben, dann können Sie dieses hier nicht ersetzen. Wir benötigen ein aktuelles Foto, auf dem Sie klar zu erkennen sind. Das Bild muss nicht biometrisch sein, sollte sich aber am üblichen Format für Passfotos orientieren.

Sollten Sie ein vorhandenes Foto ändern wollen, dann wenden Sie sich bitte an studium@tum.de.

ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#) [Support](#)

- [Studienbeginn](#)
- [Studiengangsauswahl](#)
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)
- [Akademische Vorbildung](#)
- [Weitere Angaben](#)
- Aktuelles Passbild**
- [Personalausweis](#)
- [Immatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten Hochschule](#)

Aktuelles Passbild

Aktuell

kein Bild

Vorschau

Upload

Keine ausgewählt

Bitte laden Sie hier ein digitales Foto hoch!

Sie sollten auf dem Bild gut zu erkennen sein – es wird im Falle einer Immatrikulation für die [StudentCard](#) verwendet.

Bitte beachten Sie beim Upload folgende Vorgaben:

Bildgröße: Mind. 102x135

Dateigröße: Max. 500kB

Seitenverhältnis ca. 3:4

9. Upload von Dokumenten

In den folgenden Eingabemasken können Sie **Dokumente hochladen**, die Sie für Ihre Bewerbung benötigen. Bitte beachten Sie, dass Sie nach Abschluss der Onlinebewerbung auch eine Übersicht erhalten, welche Dokumente Sie **in Papierform** zusammen mit Ihrem **Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation** einreichen müssen.

Unter *Immatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten Hochschule* können Sie die Immatrikulationsbescheinigung der LMU hochladen. **Nach diesem Schritt werden Ihre Angaben gespeichert.**

ONLINEBEWERBUNG
Hilfe Support

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Heimatadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Weitere Angaben
- Aktuelles Passbild
- Personalausweis
- **Immatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten Hochschule**

Immatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten Hochschule

Aktuelles Dokument

Name	Typ	Größe [KB]	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: MS-Word (.doc), MS-Word 2010 (.docx), OpenDocument-Text (.odt), Portable Document Format (.pdf), Text (.txt).
Wir empfehlen Ihnen das PDF-Format.

Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 500 KB.

Sollte Ihnen ein Upload nicht möglich sein, überspringen Sie bitte diese Seite und reichen das Dokument in Papierform ein. Nach dem elektronischen Versenden dieser Bewerbung ist das Hochladen nicht mehr möglich. Eine Zusammenstellung aller erforderlichen Bewerbungsunterlagen finden Sie am Ende Ihrer Onlinebewerbung.

10. Zusammenfassung und Absenden der Onlinebewerbung

Hier sehen Sie eine **Zusammenfassung** der von Ihnen angegebenen Daten. Wenn Sie Daten korrigieren möchten, dann klicken Sie auf *zurück* und sie gelangen zu der entsprechenden Eingabemaske. Personendaten oder den gewählten Studiengang können Sie an diesem Punkt nicht mehr ändern. Sollten Sie aus Versehen den falschen Studiengang gewählt haben, dann müssen Sie eine neue Bewerbung anlegen.

Wenn Sie alles geprüft haben, dann **bestätigen Sie die Richtigkeit** mit dem entsprechenden Haken und **klicken auf Senden**.

Wenn Sie auf **Abbrechen** klicken, dann **bleiben Ihre Angaben erhalten** und Sie können die Onlinebewerbung zu einem späteren Zeitpunkt abschicken.

Bestätigung

Klicken Sie auf "**Zurück**", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "**Senden**", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der TUM zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.

11. Status der Bewerbung und Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation

Mit dem Absenden Ihrer Onlinebewerbung ist der erste Schritt auf Ihrem Weg zur TUM geschafft. In der Ansicht *Bewerbung-Status*, die Sie auch jederzeit über Ihren [TUMonline-Account](#) aufrufen können, werden Sie über die weiteren Schritte informiert. Hier finden Sie auch, je nach Studiengang, den **Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation**. Laden Sie diesen herunter, drucken ihn aus, **unterschreiben** Sie ihn und schicken ihn **zusammen mit den erforderlichen Unterlagen per Post** an die im Antrag genannte Adresse. **Nur dann können wir Ihre Bewerbung berücksichtigen.**

Bewerbung - Status


Bewerbersnummer
Antragsnummer
Studiengang
Studienbeginn

Zurück zu "[Meine Bewerbungen](#)"



▼ **Bewerbungsabgabe**

Nächste Schritte

Hier können Sie den Antrag auf Zulassung bzw. Immatrikulation ausdrucken. Diesen Antrag müssen Sie zusammen mit den erforderlichen Unterlagen (siehe Dokumentencheckliste) an das Immatrikulationsamt der TU München schicken. Nachgereichten Dokumenten muss entweder ein Deckblatt beigelegt werden oder sie müssen mit Angabe von Bewerber- und Antragsnummer gekennzeichnet werden.

 Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation drucken

Status

-  elektronisch eingegangen
-  "Bewerbungsunterlagen": noch nicht geprüft

12. Wie geht es weiter?

Nachdem Ihre Unterlagen per Post beim Immatrikulationsamt eingegangen sind, werden Sie **geprüft**. Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie je nach Studiengang den **Zulassungsbescheid per E-Mail oder eine Einladung zum Eignungsfeststellungsverfahren**.

Bitte beachten Sie, dass die Prüfung aufgrund der hohen Zahl der Bewerbungen einige Wochen in Anspruch nehmen kann.

Den Fortschritt Ihrer Bewerbung können Sie in Ihrem **Bewerberaccount** in [TUMonline](#) mitverfolgen. Weitere Informationen zur Statusansicht Ihres Bewerberaccounts in TUMonline haben wir [auf unserer Homepage](#) für Sie zusammengestellt. Einen Überblick über den gesamten Bewerbungsprozess finden Sie hier.

Bei Rückfragen stehen Ihnen die [Hotline und der Service Desk der TUM](#) gerne zur Verfügung.