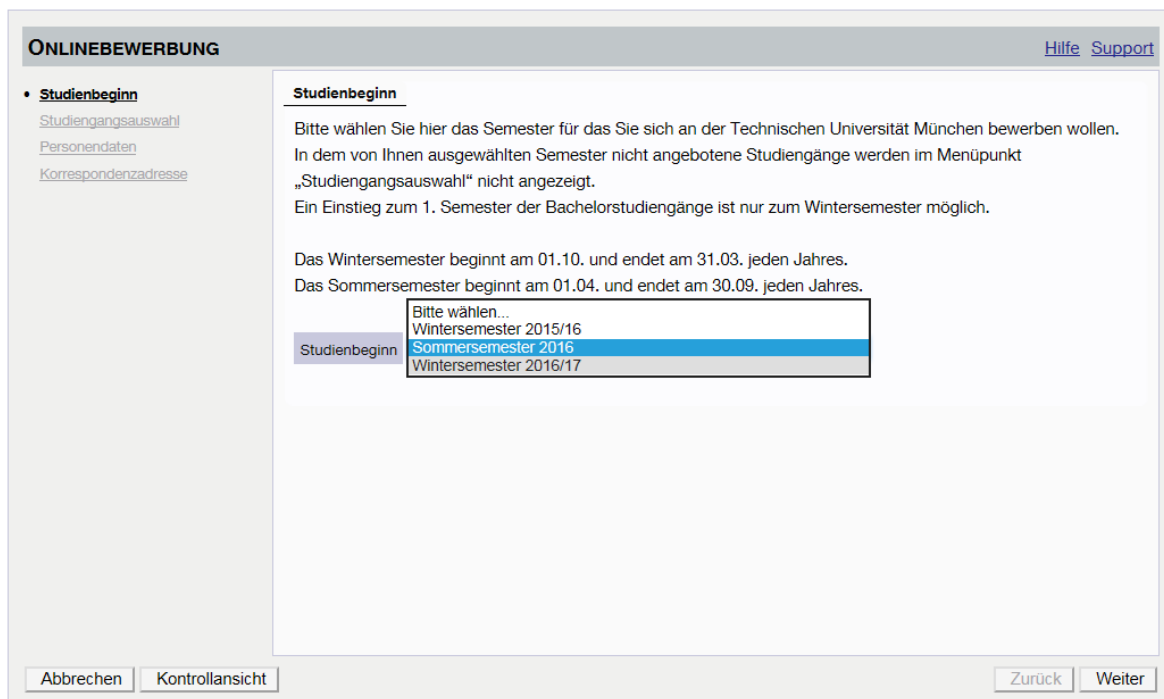


Onlinebewerbung über TUMonline

Bewerbung für Bachelorstudiengänge mit deutscher Hochschulzugangsberechtigung

1. Studienbeginn

In dieser Maske wählen Sie das Semester aus, für das Sie sich bewerben möchten. Bitte beachten Sie, dass in der Folge nur die Studiengänge angezeigt werden, für die im gewählten Semester eine Bewerbung möglich ist.



The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface. On the left, there is a navigation menu with 'Studienbeginn' selected. The main content area is titled 'Studienbeginn' and contains the following text:

Bitte wählen Sie hier das Semester für das Sie sich an der Technischen Universität München bewerben wollen. In dem von Ihnen ausgewählten Semester nicht angebotene Studiengänge werden im Menüpunkt „Studiengangsauswahl“ nicht angezeigt. Ein Einstieg zum 1. Semester der Bachelorstudiengänge ist nur zum Wintersemester möglich.

Das Wintersemester beginnt am 01.10. und endet am 31.03. jeden Jahres.
Das Sommersemester beginnt am 01.04. und endet am 30.09. jeden Jahres.

Below this text is a dropdown menu labeled 'Studienbeginn' with the following options:

- Bitte wählen...
- Wintersemester 2015/16
- Sommersemester 2016** (highlighted)
- Wintersemester 2016/17

At the bottom of the form, there are buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

2. Studiengangsauswahl

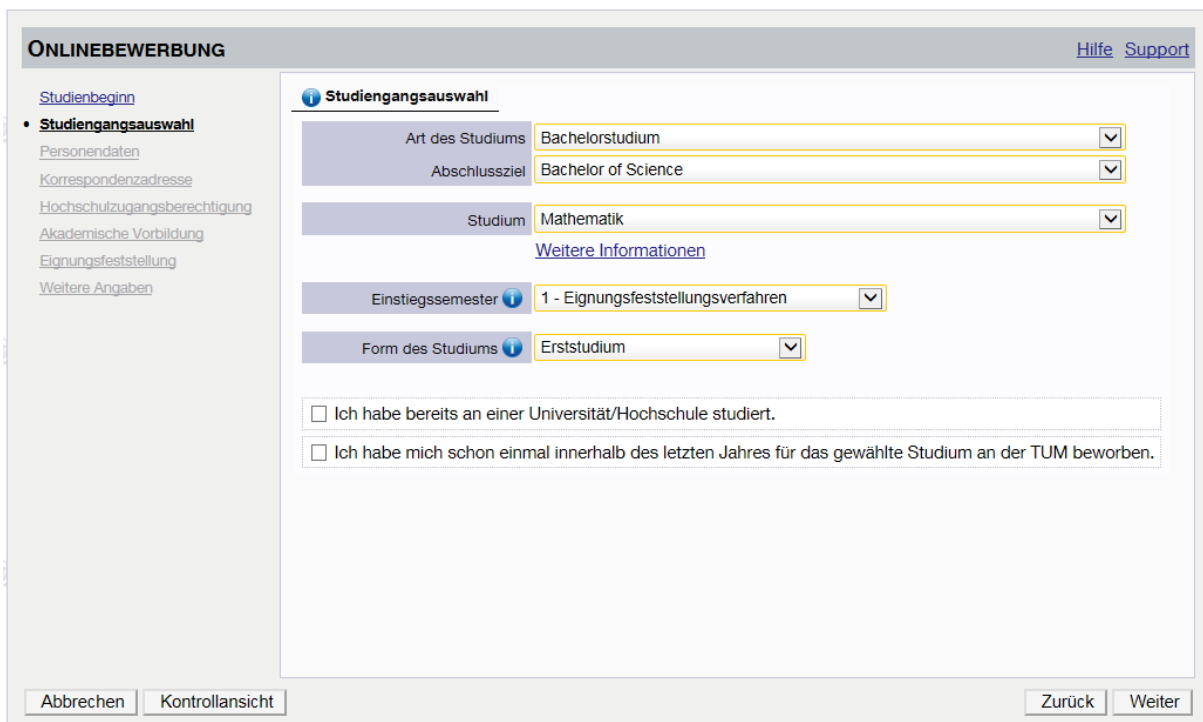
Bei der Studiengangsauswahl wählen Sie bei *Art des Studiums* das *Bachelorstudium* aus, und bei *Abschlussziel* den angestrebten Abschluss.

Bitte beachten Sie, dass der Abschluss „Bachelor of Education“ nur für Lehramtsstudiengänge an der TUM School of Education verliehen wird. Für alle anderen Studiengänge wird der „Bachelor of Science“ bzw. „Bachelor of Arts“ verliehen. Mehr Informationen dazu finden Sie [auf unserer Homepage](#).

Unter *Studium* geben Sie dann den Studiengang an, für den Sie sich bewerben möchten. **Hier werden nur die Studiengänge aufgelistet, für die im von Ihnen gewählten Semester eine Bewerbung möglich ist.**

Im Feld *Einstiegssemester* können Sie wählen, in welchem Fachsemester Sie das Studium beginnen möchten. **Wenn es sich um Ihr erstes Bachelorstudium handelt, dann wählen Sie das 1. Semester.** Wenn Sie sich für einen Studiengang mit Eignungsfeststellungsverfahren bewerben, dann erscheint der Hinweis *Eignungsfeststellungsverfahren* automatisch neben dem Semester.

Im Feld *Form des Studiums* wählen Sie *Erststudium*.



ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

- **Studiengangsauswahl**
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)
- [Akademische Vorbildung](#)
- [Eignungsfeststellung](#)
- [Weitere Angaben](#)

Studiengangsauswahl

Art des Studiums: Bachelorstudium

Abschlussziel: Bachelor of Science

Studium: Mathematik [Weitere Informationen](#)

Einstiegssemester: 1 - Eignungsfeststellungsverfahren

Form des Studiums: Erststudium

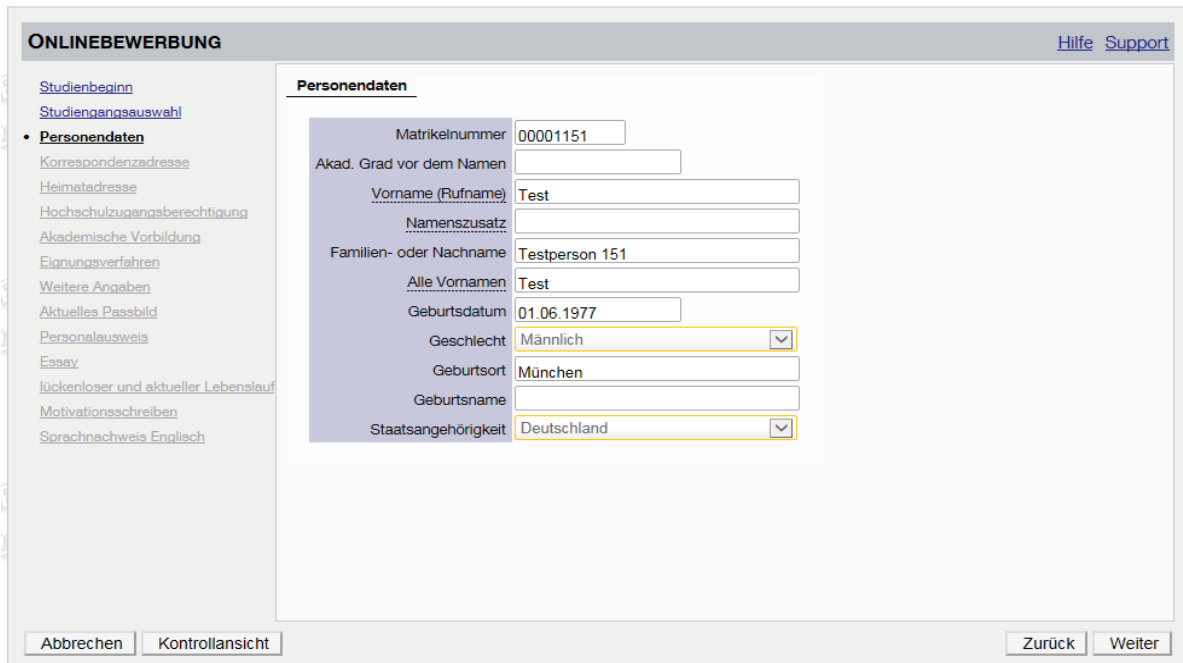
Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der TUM beworben.

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

3. Personendaten

Auf dieser Seite sehen sie die **personenbezogenen Daten**, die Sie bei Ihrer Registrierung in TUMonline angegeben haben. Wenn Sie einen **Fehler** entdecken, dann können Sie diesen **nicht in der Maske sondern nur handschriftlich** auf Ihrem Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation (siehe Schritt 11) korrigieren.



ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

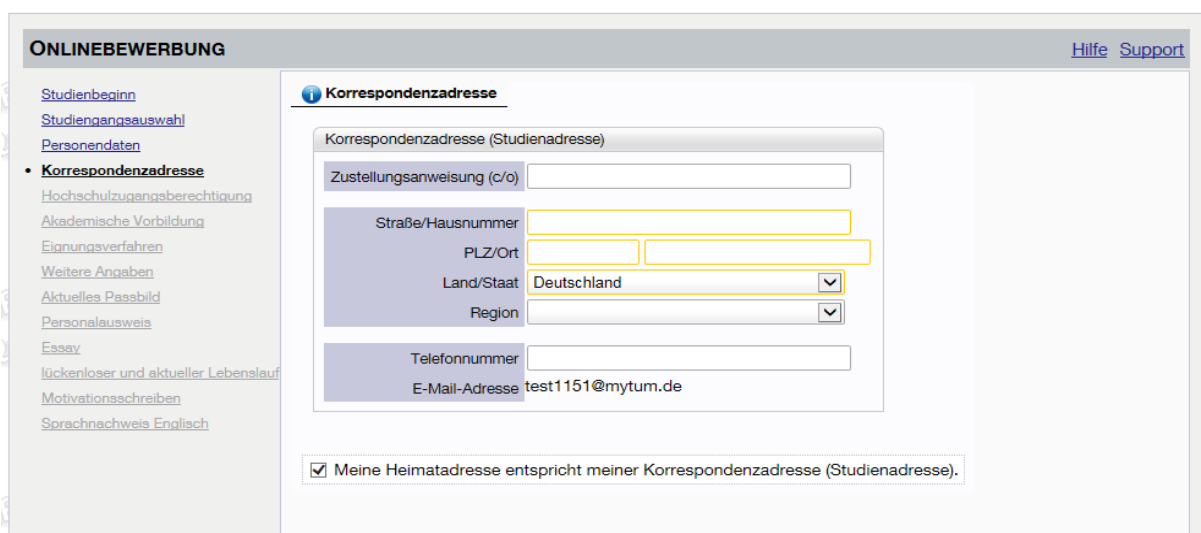
[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
• Personendaten
[Korrespondenzadresse](#)
[Heimatadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)
[Akademische Vorbildung](#)
[Eignungsverfahren](#)
[Weitere Angaben](#)
[Aktuelles Passbild](#)
[Personalausweis](#)
[Essay](#)
[Lückenloser und aktueller Lebenslauf](#)
[Motivations schreiben](#)
[Sprachnachweis Englisch](#)

Personendaten

Matrikelnummer: 00001151
 Akad. Grad vor dem Namen:
 Vorname (Rufname): Test
 Namenszusatz:
 Familien- oder Nachname: Testperson 151
 Alle Vornamen: Test
 Geburtsdatum: 01.06.1977
 Geschlecht: Männlich (dropdown)
 Geburtsort: München
 Geburtsname:
 Staatsangehörigkeit: Deutschland (dropdown)

4. Korrespondenzadresse

Bitte geben Sie hier die **Adresse** an, unter der wir Sie postalisch erreichen. Wenn diese Adresse Ihre Heimatadresse ist, dann müssen Sie nur die entsprechende Box markieren.



ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
• Korrespondenzadresse
[Hochschulzugangsberechtigung](#)
[Akademische Vorbildung](#)
[Eignungsverfahren](#)
[Weitere Angaben](#)
[Aktuelles Passbild](#)
[Personalausweis](#)
[Essay](#)
[Lückenloser und aktueller Lebenslauf](#)
[Motivations schreiben](#)
[Sprachnachweis Englisch](#)

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o):
 Straße/Hausnummer:
 PLZ/Ort:
 Land/Staat: Deutschland (dropdown)
 Region: (dropdown)
 Telefonnummer:
 E-Mail-Adresse: test1151@mytum.de

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

5. Hochschulzugangsberechtigung (HZB)

In diesem Schritt geben Sie Ihren höchsten allgemeinen Schulabschluss an, der den Zugang zum deutschen Hochschulsystem erlaubt (z.B. Abitur). In den übrigen Feldern tragen Sie die weiteren Informationen aus Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (z.B. aus dem Abiturzeugnis) ein.

Bitte beachten Sie, dass das **International Baccalaureat Diploma (IB)** eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung darstellt – auch wenn es in Deutschland erworben wurde. Informationen zur Bewerbung mit dem IB finden Sie auf [unserer Homepage](#) und in der [entsprechenden Handreichung](#).

ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#) [Support](#)

- [Studienbeginn](#)
- [Studiengangsauswahl](#)
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- Hochschulzugangsberechtigung**
- [Akademische Vorbildung](#)
- [Eignungsverfahren](#)
- [Weitere Angaben](#)
- [Aktuelles Passbild](#)
- [Personalausweis](#)
- [Essay](#)
- [lückenloser und aktueller Lebenslauf](#)
- [Motivations schreiben](#)
- [Sprachnachweis Englisch](#)

Hochschulzugangsberechtigung

Bitte geben Sie hier an, wo, wann und was für eine Hochschulzugangsberechtigung Sie erworben haben. Weitere Informationen: [Hochschulzugangsberechtigung](#)

Ich habe eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung erworben.
 Ich habe eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben. Hierunter fällt auch das International Baccalaureat Diploma (auch, wenn es in Deutschland erworben wurde).
 Ich gehöre zur Gruppe der Meister bzw. beruflich Qualifizierten.

Art	Bitte wählen...
Zeugnisname (Originalbezeichnung)	<input type="text"/>
	<small>1 bis 100 Zeichen</small>
Zeugnisdatum	<input type="text"/>
	<small>Format: TT.MM.JJJJ</small>
Durchschnittsnote	<input type="text"/>
	<small>von 1,0 bis 4,0</small>
Name der Schule	<input type="text"/>
	<small>1 bis 100 Zeichen</small>
Ort der Schule	<input type="text"/>
	<small>1 bis 100 Zeichen</small>
Land der Schule	Deutschland
Bundesland	Bitte wählen...
Landkreis	Bitte wählen...

Abbrechen
Kontrollansicht
Zurück
Weiter

6. Akademische Vorbildung

Wenn Sie bereits einmal studiert haben oder derzeit studieren, dann geben Sie in dieser Maske die entsprechenden Informationen ein. **Wenn Sie sich für ein erstes Studium bewerben, dann gehen Sie direkt zu Schritt 7 „Weitere Angaben“.**

Wenn Sie vor Ihrer aktuellen Bewerbung bereits in mehr als einem Studiengang eingeschrieben waren, dann füllen Sie die Maske **bitte für jeden Studiengang separat** aus. Dies erfolgt über *Studiengang hinzufügen*.

Hier geben Sie das *Land*, den *Ort* und den *Namen der Hochschule* ein, an der Sie studiert haben. Ein bereits absolviertes oder aktuelles Bachelorstudium ist in der Regel ein Erststudium. Ihre Matrikelnummer aus dem entsprechenden Studiengang können Sie optional angeben.

Unter *1. Studienfach* geben Sie das Fach an, das Sie studiert haben. Die Felder *2. Studienfach* und *3. Studienfach* sind nur relevant, wenn Sie mehrere Fächer studiert haben. Andernfalls lassen Sie diese leer. Die angezeigte Fächerliste basiert auf einer Auswahl des statistischen Bundesamtes. Sollte Ihr Studienfach nicht aufgeführt sein, dann wählen Sie das Fach, das Ihrem tatsächlichen Studienfach inhaltlich am ähnlichsten ist.

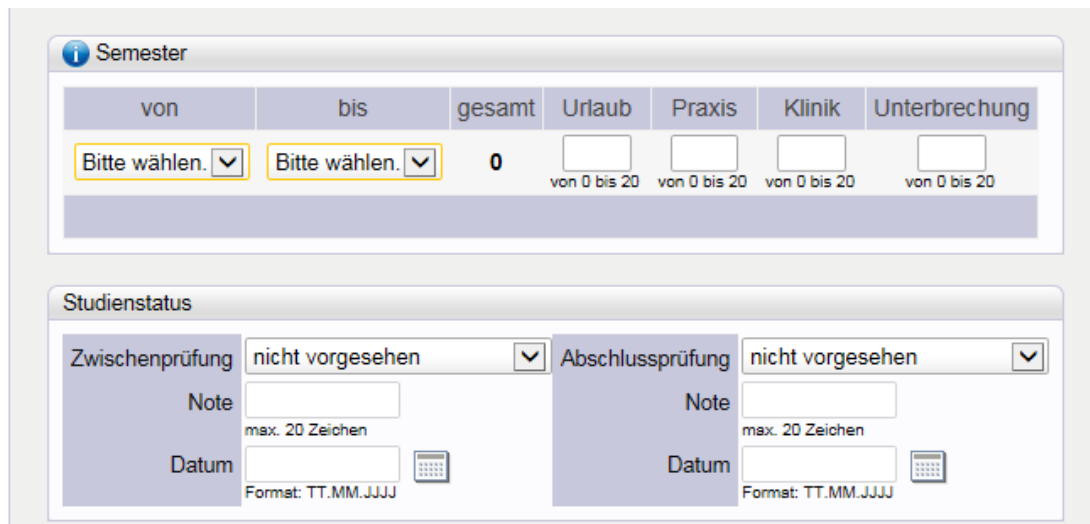
Wenn Sie an einer **Berufsakademie** studiert haben, die in der Auswahlliste nicht genannt wird, dann wählen Sie eine beliebige, andere Hochschule aus. Korrigieren Sie die Information dann handschriftlich auf Ihrem ausgedruckten Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation (siehe Schritt 11).

Hochschule/Studienfächer

Land der Hochschule	Deutschland ▼
Ort der Hochschule	Bitte wählen... ▼
Hochschule	Bitte wählen... ▼
Abschlussziel	Bitte wählen... ▼
Form des Studiums	Bitte wählen... ▼ ⓘ
Matrikelnummer	<input style="width: 100%;" type="text"/>
1. Studienfach	Bitte wählen... ▼ ⓘ
2. Studienfach	Bitte wählen... ▼
3. Studienfach	Bitte wählen... ▼

Die Angaben unter *Semester* beziehen sich auf die Dauer des entsprechenden Studiums. Die Anzahl Ihrer Urlaubs-, Praxis-, Klinik- oder Unterbrechungsemester können Sie in den entsprechenden Feldern eintragen. Andernfalls lassen Sie diese Felder leer.

Unter *Studienstatus* geben Sie Ihre *Abschlussprüfung* und die erreichte *Note* an. Das Feld *Zwischenprüfung* füllen Sie nur aus wenn Sie eine Zwischenprüfung absolviert haben.

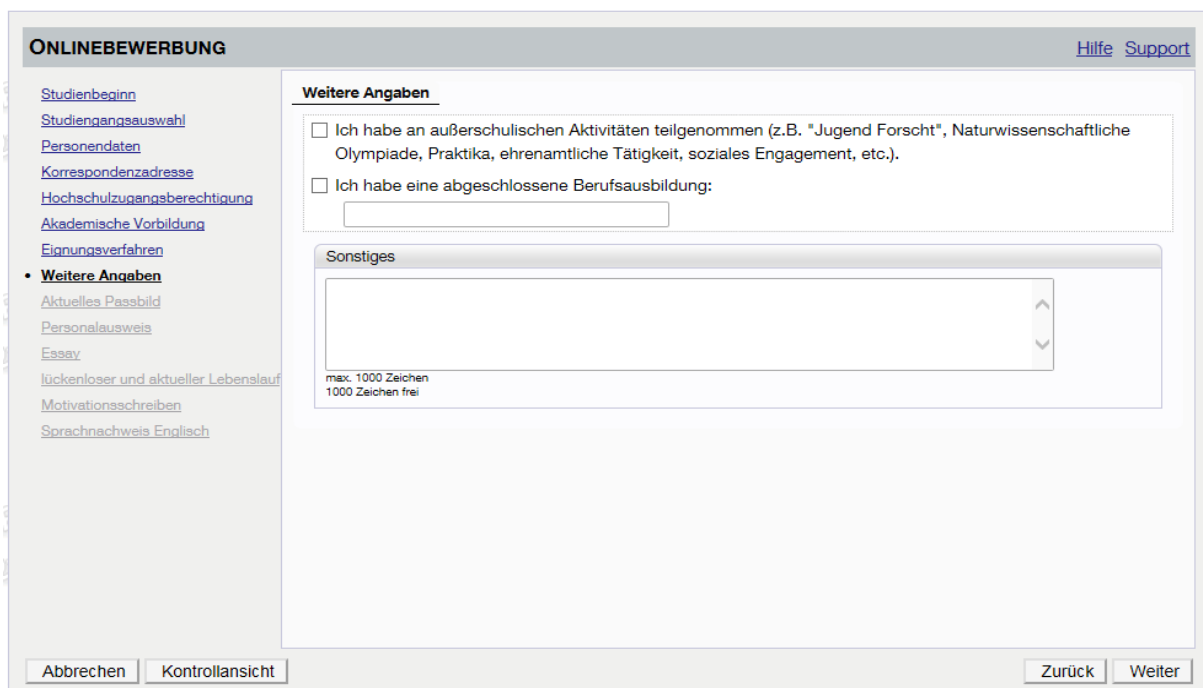


The screenshot shows two main sections of a web form:

- Semester:** A table with columns for 'von', 'bis', 'gesamt', 'Urlaub', 'Praxis', 'Klinik', and 'Unterbrechung'. The 'gesamt' column contains the number '0'. Below each column is a text input field with a range 'von 0 bis 20'.
- Studienstatus:** Two columns for 'Zwischenprüfung' and 'Abschlussprüfung'. Each column has a dropdown menu set to 'nicht vorgesehen', a 'Note' field (max. 20 Zeichen), and a 'Datum' field (Format: TT.MM.JJJJ).

7. Weitere Angaben

Hier können Sie uns über **weitere Qualifikationen** informieren, die für den angestrebten Studiengang relevant sind. Diese müssen Sie mit **entsprechenden Nachweisen** belegen, die Sie postalisch zusammen mit dem Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation (siehe Schritt 11) einreichen.



The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface with a sidebar menu and a main content area:

- Sidebar:** Contains navigation links such as 'Studienbeginn', 'Studiengangsauswahl', 'Personendaten', 'Korrespondenzadresse', 'Hochschulzugangsberechtigung', 'Akademische Vorbildung', 'Eignungsverfahren', 'Weitere Angaben' (highlighted), 'Aktuelles Passbild', 'Personalausweis', 'Essay', 'lückenloser und aktueller Lebenslauf', 'Motivations schreiben', and 'Sprachnachweis Englisch'.
- Main Content Area:**
 - Weitere Angaben:** Two checkboxes:
 - Ich habe an außerschulischen Aktivitäten teilgenommen (z.B. "Jugend Forscht", Naturwissenschaftliche Olympiade, Praktika, ehrenamtliche Tätigkeit, soziales Engagement, etc.).
 - Ich habe eine abgeschlossene Berufsausbildung: [Text input field]
 - Sonstiges:** A large text area for additional information, with a character limit of 'max. 1000 Zeichen' and '1000 Zeichen frei'.
- Buttons:** 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter' are located at the bottom of the form.

8. Aktuelles Passbild

Hier laden Sie ein aktuelles **Foto** hoch, das für die Erstellung Ihrer [StudentCard](#) benutzt wird. Wenn Sie bereits ein Foto in TUMonline hinterlegt haben, dann können Sie dieses hier nicht ersetzen. Wir benötigen ein aktuelles Foto, auf dem Sie klar zu erkennen sind. Das Bild muss nicht biometrisch sein, sollte sich aber am üblichen Format für Passfotos orientieren.

ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#) [Support](#)

- [Studienbeginn](#)
- [Studiengangsauswahl](#)
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)
- [Akademische Vorbildung](#)
- [Eignungsverfahren](#)
- [Weitere Angaben](#)
- **[Aktuelles Passbild](#)**
- [Personalausweis](#)
- [Angaben zur Krankenversicherung](#)
- [Essay](#)
- [lückenloser und aktueller Lebenslauf](#)
- [Motivationsschreiben](#)
- [Sprachnachweis Englisch](#)

Aktuelles Passbild

Aktuell

kein Bild

Vorschau

Upload

Bitte laden Sie hier ein digitales Foto hoch!

Sie sollten auf dem Bild gut zu erkennen sein
– es wird im Falle einer Immatrikulation für die [StudentCard](#) verwendet.

Bitte beachten Sie beim Upload folgende Vorgaben:

Bildgröße: Mind. 102x135
Dateigröße: Max. 500kB
Seitenverhältnis ca. 3:4

Technische Universität München – Studenten Service Zentrum – studium@tum.de

7

9. Upload von Dokumenten und Sprachkenntnisse

In den folgenden Eingabemasken können Sie **Dokumente hochladen**, die Sie für Ihre Bewerbung benötigen. Bitte beachten Sie, dass Sie nach Abschluss der Onlinebewerbung auch eine Übersicht erhalten, welche Dokumente Sie **in Papierform** zusammen mit Ihrem **Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation** einreichen müssen.

Unter *Sprachkenntnisse* geben Sie Ihre Sprachkenntnisse an, die Sie für den entsprechenden Studiengang nachweisen können. Die nachfolgende Abbildung bezieht sich auf Studiengänge, die einen Nachweis deutscher Sprachkenntnisse erfordern. **Nach diesem Schritt werden Ihre Angaben gespeichert.**

ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#) [Support](#)

- [Studienbeginn](#)
- [Studiengangsauswahl](#)
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)
- [Akademische Vorbildung](#)
- [Weitere Angaben](#)
- [Aktuelles Passbild](#)
- [Personalausweis](#)
- [lückenloser und aktueller Lebenslauf](#)
- Sprachnachweis Deutsch**

Sprachnachweis Deutsch

Ich bin deutscher Staatsbürger, komme aus dem deutschsprachigen Ausland (z.B. Österreich) oder besitze eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung.

Ich weise eines der folgenden anerkannten Zertifikate zum Nachweis der geforderten Sprachkenntnisse nach:

- Abschlusszeugnis einer deutschsprachigen Bildungseinrichtung im In- oder Ausland (z.B. deutsche Schule im Ausland)
- Zeugnis der Deutschen Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber (DSH), Stufe 2
- Nachweis über Deutsch als Fremdsprache für ausländische Studienbewerber (TestDaF) in allen vier Teilprüfungen mit Niveaustufe mindestens 4
- Zeugnis über die Feststellungsprüfung am deutschen Studienkolleg
- Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (Zweite Stufe)
- Goethe-Zertifikat C 2 (ersetzt Großes oder Kleines Sprachdiplom sowie das ZOP des Goethe-Instituts)
- Nachweis über die "Deutsche Sprachprüfung II" des Sprachen- und Dolmetscher-Instituts München

Abbrechen
Kontrollansicht
Zurück
Weiter

10. Zusammenfassung und Absenden der Onlinebewerbung

Hier sehen Sie eine **Zusammenfassung** der von Ihnen angegebenen Daten. Wenn Sie Daten korrigieren möchten, dann klicken Sie auf *zurück* und sie gelangen zu der entsprechenden Eingabemaske. Personendaten oder den gewählten Studiengang können Sie an diesem Punkt nicht mehr ändern. Sollten Sie aus Versehen den falschen Studiengang gewählt haben, dann müssen Sie eine neue Bewerbung anlegen.

Wenn Sie alles geprüft haben, dann **bestätigen Sie die Richtigkeit** mit dem entsprechenden Haken und **klicken auf Senden**.

Wenn Sie auf **Abbrechen** klicken, dann **bleiben Ihre Angaben erhalten** und Sie können die Onlinebewerbung zu einem späteren Zeitpunkt abschicken.

Bestätigung

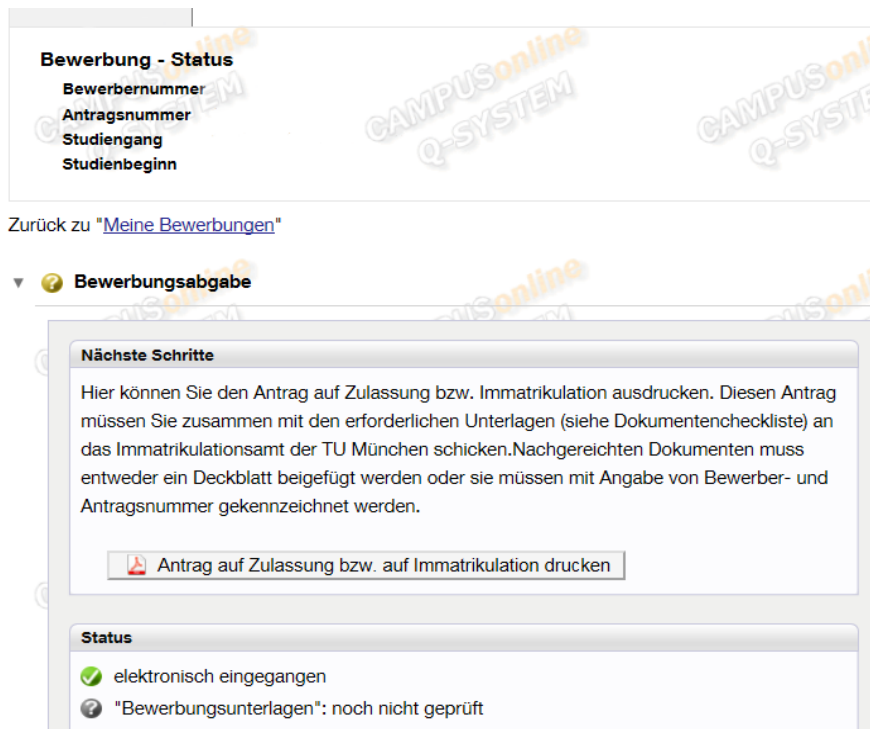
Klicken Sie auf "**Zurück**", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "**Senden**", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der TUM zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.

Abbrechen
Zurück
Senden

11. Status der Bewerbung und Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation

Mit dem Absenden Ihrer Onlinebewerbung ist der erste Schritt auf Ihrem Weg zur TUM geschafft. In der Ansicht *Bewerbung-Status*, die Sie auch jederzeit über Ihren [TUMonline-Account](#) aufrufen können, werden Sie über die weiteren Schritte informiert. Hier finden Sie auch, je nach Studiengang, den **Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation**. Laden Sie diesen herunter, drucken ihn aus, **unterschreiben** Sie ihn und schicken ihn **zusammen mit den erforderlichen Unterlagen per Post** an die im Antrag genannte Adresse. **Nur dann können wir Ihre Bewerbung berücksichtigen.**



Bewerbung - Status


Bewerbersnummer
Antragsnummer
Studiengang
Studienbeginn

Zurück zu "[Meine Bewerbungen](#)"

▼ **Bewerbungsabgabe**

Nächste Schritte

Hier können Sie den Antrag auf Zulassung bzw. Immatrikulation ausdrucken. Diesen Antrag müssen Sie zusammen mit den erforderlichen Unterlagen (siehe Dokumentencheckliste) an das Immatrikulationsamt der TU München schicken. Nachgereichten Dokumenten muss entweder ein Deckblatt beigelegt werden oder sie müssen mit Angabe von Bewerber- und Antragsnummer gekennzeichnet werden.

 Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation drucken

Status

- ✓ elektronisch eingegangen
- ⚙️ "Bewerbungsunterlagen": noch nicht geprüft

12. Wie geht es weiter?

Nachdem Ihre Unterlagen per Post beim Immatrikulationsamt eingegangen sind, werden Sie **geprüft**. Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie je nach Studiengang den **Zulassungsbescheid per E-Mail oder eine Einladung zum Eignungsfeststellungsverfahren**.

Bitte beachten Sie, dass die Prüfung aufgrund der hohen Zahl der Bewerbungen einige Wochen in Anspruch nehmen kann.

Den Fortschritt Ihrer Bewerbung können Sie in Ihrem **Bewerberaccount** in [TUMonline](#) mitverfolgen. Weitere Informationen zur Statusansicht Ihres Bewerberaccounts in TUMonline haben wir [auf unserer Homepage](#) für Sie zusammengestellt. Einen Überblick über den gesamten Bewerbungsprozess finden Sie hier.

Bei Rückfragen stehen Ihnen die [Hotline und der Service Desk der TUM](#) gerne zur Verfügung.