

## Onlinebewerbung über TUMonline

### Bewerbung für ein Medizinstudium Klinischer Abschnitt oder Praktisches Jahr (PJ)

#### 1. Studienbeginn

In dieser Maske wählen Sie das Semester aus, für das Sie sich bewerben möchten. Bitte beachten Sie, dass in der Folge nur die Studiengänge angezeigt werden, für die im gewählten Semester eine Bewerbung möglich ist.

**ONLINEBEWERBUNG**
[Hilfe](#) [Support](#)

- **Studienbeginn**
- [Studiengangsauswahl](#)
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)

**Studienbeginn**

Bitte wählen Sie hier das Semester für das Sie sich an der Technischen Universität München bewerben wollen. In dem von Ihnen ausgewählten Semester nicht angebotene Studiengänge werden im Menüpunkt „Studiengangsauswahl“ nicht angezeigt.

Ein Einstieg zum 1. Semester der Bachelorstudiengänge ist nur zum Wintersemester möglich.

Das Wintersemester beginnt am 01.10. und endet am 31.03. jeden Jahres.  
Das Sommersemester beginnt am 01.04. und endet am 30.09. jeden Jahres.

Bitte wählen...

Wintersemester 2015/16

Sommersemester 2016

Wintersemester 2016/17

Studienbeginn

Abbrechen
Kontrollansicht

Zurück
Weiter

## 2. Studiengangsauswahl

Bei der Studiengangsauswahl wählen Sie bei *Art des Studiums* das *Studium mit staatlicher Prüfung* aus, und bei *Abschlussziel* die Option *Staatsexamen / 1. Staatsprüfung*.

Unter *Studium* geben Sie dann *Medizin (klinisch)* an.

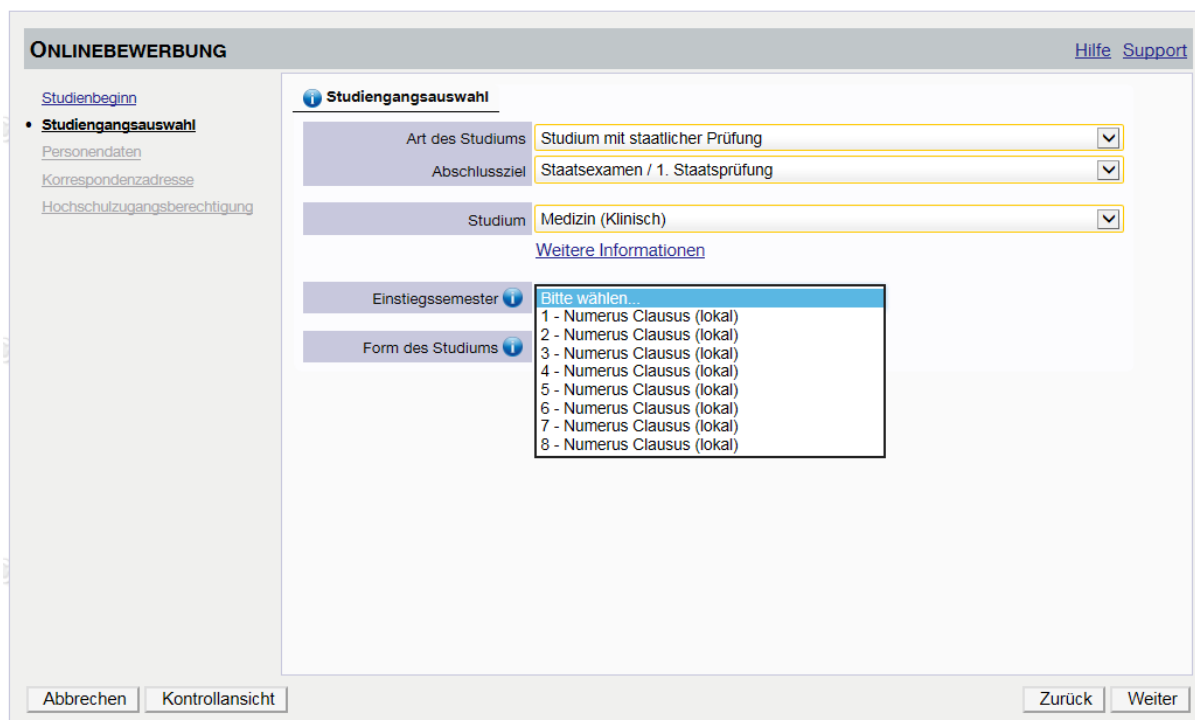
Im Feld *Einstiegssemester* können Sie wählen, in welchem Fachsemester Sie das Studium an der TUM beginnen oder fortsetzen möchten. Bitte beachten Sie dabei folgende Hinweise:

**Wenn Sie sich für das Praktische Jahr (PJ) bewerben**, dann wählen Sie das *Einstiegssemester 6* (Start Sommersemester) oder *Einstiegssemester 7* (Start Wintersemester).

**Wenn Sie an der TUM im Studium Medizin (klinisch) bereits eingeschrieben sind**, müssen Sie sich **nicht gesondert für das PJ bewerben**. Sie werden mit der Rückmeldung in TUMonline in das entsprechende Fachsemester (6 bzw. 7) automatisch höhergestuft.

In allen übrigen Fällen handelt es sich in der Regel bei der Bewerbung für Medizin (klinisch) um das 1. Einstiegssemester. Wenn Sie sich für ein Studium mit einem Numerus Clausus (lokal) bewerben, wird dieses neben dem Einstiegssemester automatisch angezeigt.

**Nur der klinische Abschnitt des Medizinstudiums kann an der TUM absolviert werden.**



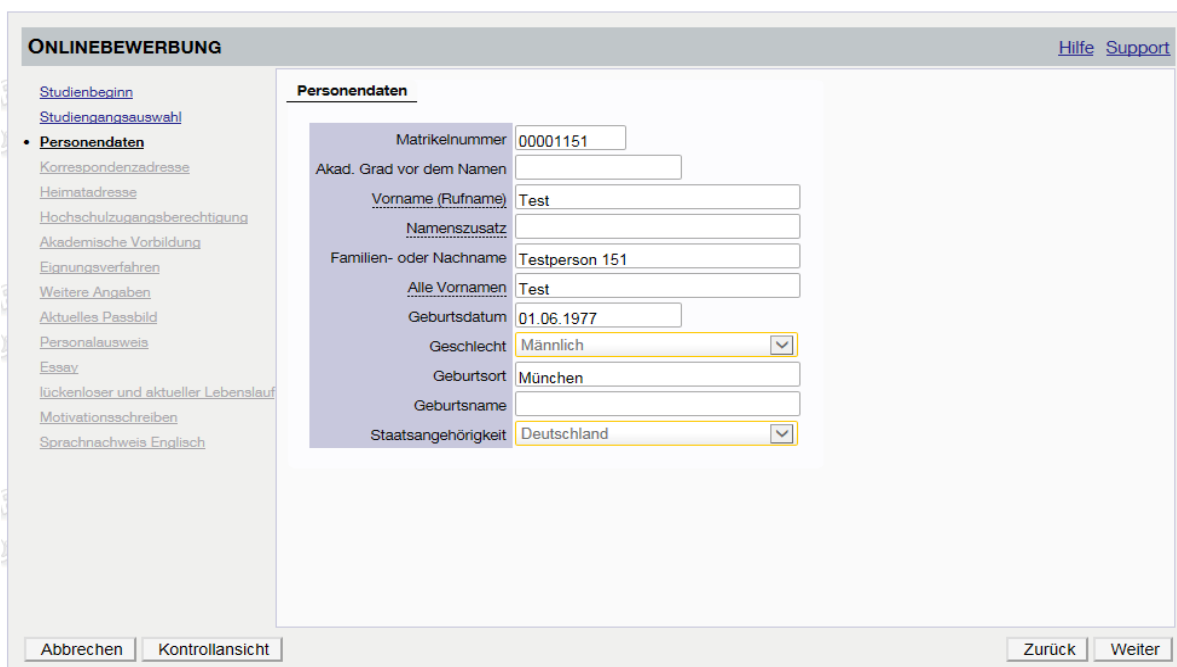
The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface. The main section is titled 'Studiengangsauswahl'. It contains several dropdown menus and a list:

- Art des Studiums:** Studium mit staatlicher Prüfung
- Abschlussziel:** Staatsexamen / 1. Staatsprüfung
- Studium:** Medizin (Klinisch)
- Einstiegssemester:** A dropdown menu is open, showing a list of options:
  - Bitte wählen...
  - 1 - Numerus Clausus (lokal)
  - 2 - Numerus Clausus (lokal)
  - 3 - Numerus Clausus (lokal)
  - 4 - Numerus Clausus (lokal)
  - 5 - Numerus Clausus (lokal)
  - 6 - Numerus Clausus (lokal)
  - 7 - Numerus Clausus (lokal)
  - 8 - Numerus Clausus (lokal)
- Form des Studiums:** (This field is currently empty in the screenshot)

At the bottom of the form, there are buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'. A sidebar on the left contains links for 'Studienbeginn', 'Studiengangsauswahl', 'Personendaten', 'Korrespondenzadresse', and 'Hochschulzugangsberechtigung'. The top right corner has links for 'Hilfe' and 'Support'.

### 3. Personendaten

Auf dieser Seite sehen sie die **personenbezogenen Daten**, die Sie bei Ihrer Registrierung in TUMonline angegeben haben. Wenn Sie einen Fehler entdecken, dann können Sie diesen handschriftlich auf Ihrem Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation (siehe Schritt 11) korrigieren.



**ONLINEBEWERBUNG** [Hilfe](#) [Support](#)

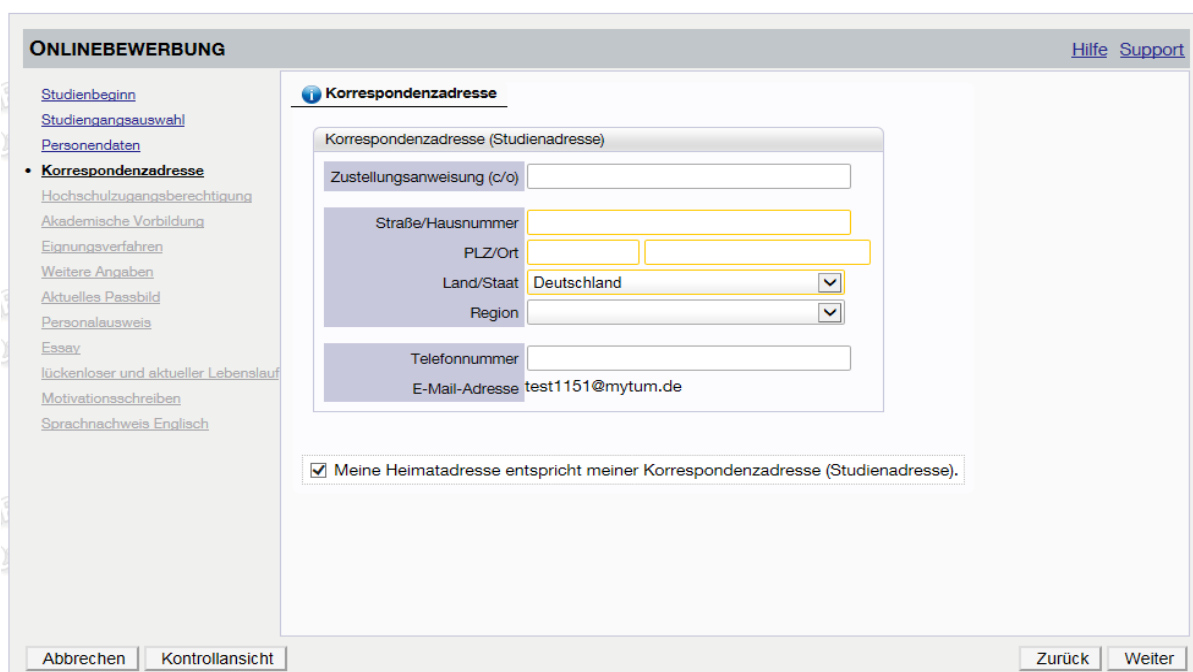
[Studienbeginn](#)  
[Studiengangsauswahl](#)  
**• Personendaten**  
[Korrespondenzadresse](#)  
[Heimatadresse](#)  
[Hochschulzugangsberechtigung](#)  
[Akademische Vorbildung](#)  
[Eignungsverfahren](#)  
[Weitere Angaben](#)  
[Aktuelles Passbild](#)  
[Personalausweis](#)  
[Essay](#)  
[lückenloser und aktueller Lebenslauf](#)  
[Motivations schreiben](#)  
[Sprachnachweis Englisch](#)

**Personendaten**

Matrikelnummer	00001151
Akad. Grad vor dem Namen	
Vorname (Rufname)	Test
Namenszusatz	
Familien- oder Nachname	Testperson 151
Alle Vornamen	Test
Geburtsdatum	01.06.1977
Geschlecht	Männlich
Geburtsort	München
Geburtsname	
Staatsangehörigkeit	Deutschland

### 4. Korrespondenzadresse

Bitte geben Sie hier die **Adresse** an, unter der wir Sie postalisch erreichen. Wenn diese Adresse Ihre Heimatadresse ist, dann müssen Sie nur die entsprechende Box markieren.



**ONLINEBEWERBUNG** [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)  
[Studiengangsauswahl](#)  
[Personendaten](#)  
**• Korrespondenzadresse**  
[Hochschulzugangsberechtigung](#)  
[Akademische Vorbildung](#)  
[Eignungsverfahren](#)  
[Weitere Angaben](#)  
[Aktuelles Passbild](#)  
[Personalausweis](#)  
[Essay](#)  
[lückenloser und aktueller Lebenslauf](#)  
[Motivations schreiben](#)  
[Sprachnachweis Englisch](#)

**Korrespondenzadresse**

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)	
Straße/Hausnummer	
PLZ/Ort	
Land/Staat	Deutschland
Region	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	test1151@mytum.de

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

## 5. Hochschulzugangsberechtigung (HZB)

In diesem Schritt geben Sie Ihren höchsten allgemeinen Schulabschluss an, der den Zugang zum deutschen Hochschulsystem erlaubt (z.B. Abitur). In den übrigen Feldern tragen Sie die weiteren Informationen aus Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (z.B. aus dem Abiturzeugnis) ein.

Bitte beachten Sie, dass das **International Baccalaureat Diploma (IB)** eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung darstellt – auch, wenn es in Deutschland erworben wurde. Informationen zur Bewerbung mit dem IB finden Sie auf unserer Homepage und in der [entsprechenden Handreichung](#).

**ONLINEBEWERBUNG**
[Hilfe](#) [Support](#)

- [Studienbeginn](#)
- [Studiengangsauswahl](#)
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- Hochschulzugangsberechtigung**
- [Akademische Vorbildung](#)
- [Eignungsverfahren](#)
- [Weitere Angaben](#)
- [Aktuelles Passbild](#)
- [Personalausweis](#)
- [Essay](#)
- [lückenloser und aktueller Lebenslauf](#)
- [Motivations schreiben](#)
- [Sprachnachweis Englisch](#)

**Hochschulzugangsberechtigung**

*Bitte geben Sie hier an, wo, wann und was für eine Hochschulzugangsberechtigung Sie erworben haben. Weitere Informationen: [Hochschulzugangsberechtigung](#)*

Ich habe eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung erworben.  
 Ich habe eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben. Hierunter fällt auch das International Baccalaureat Diploma (auch, wenn es in Deutschland erworben wurde).  
 Ich gehöre zur Gruppe der Meister bzw. beruflich Qualifizierten.

<b>Art</b>	Bitte wählen...
<b>Zeugnisname (Originalbezeichnung)</b>	<input type="text"/>
	<small>1 bis 100 Zeichen</small>
<b>Zeugnisdatum</b>	<input type="text"/>
	<small>Format: TT.MM.JJJJ</small>
<b>Durchschnittsnote</b>	<input type="text"/>
	<small>von 1,0 bis 4,0</small>
<b>Name der Schule</b>	<input type="text"/>
	<small>1 bis 100 Zeichen</small>
<b>Ort der Schule</b>	<input type="text"/>
	<small>1 bis 100 Zeichen</small>
<b>Land der Schule</b>	Deutschland
<b>Bundesland</b>	Bitte wählen...
<b>Landkreis</b>	Bitte wählen...

Abbrechen
Kontrollansicht
Zurück
Weiter

## 6. Akademische Vorbildung

**Hier geben Sie die Informationen zu Ihrem bisherigen Studienabschnitt der vorklinischen Medizin an.**

Wenn Sie mehrere Studiengänge absolviert haben oder gerade absolvieren, dann füllen Sie die Maske **bitte für jeden Studiengang separat** aus. Dies erfolgt über *Studiengang* hinzufügen.

Hier geben Sie das *Land*, den *Ort* und den *Namen der Hochschule* ein, an der Sie studiert haben. Ein bereits absolviertes oder aktuelles Bachelorstudium ist in der Regel ein Erststudium. Ihre Matrikelnummer aus dem entsprechenden Studiengang können Sie optional angeben.

Unter *1. Studienfach* geben Sie das Fach an, das Sie studiert haben. Die Felder *2. Studienfach* und *3. Studienfach* sind nur relevant, wenn Sie mehrere Fächer studiert haben. Andernfalls lassen Sie diese leer. Die angezeigte Fächerliste basiert auf einer Auswahl des statistischen Bundesamtes. Sollte Ihr Studienfach nicht aufgeführt sein, dann wählen Sie das Fach, das Ihrem tatsächlichen Studienfach inhaltlich am ähnlichsten ist.

Wenn Sie an einer **Berufsakademie** studiert haben, die in der Auswahlliste nicht genannt wird, dann wählen Sie eine beliebige, andere Hochschule aus. Korrigieren Sie die Information dann handschriftlich auf Ihrem Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation (siehe Schritt 11).

Die Angaben unter *Semester* beziehen sich auf die Dauer des entsprechenden Studiums. Die Anzahl Ihrer Urlaubs-, Praxis-, Klinik- oder Unterbrechungssemester können Sie in den entsprechenden Feldern eintragen. Andernfalls lassen Sie diese Felder leer.

Unter *Studienstatus* geben Sie Ihre *Abschlussprüfung* und die erreichte *Note* an. Das Feld *Zwischenprüfung* füllen Sie nur aus wenn Sie eine Zwischenprüfung absolviert haben.

**Hochschule/Studienfächer**

Land der Hochschule

Ort der Hochschule

Hochschule

Abschlussziel

Form des Studiums

Matrikelnummer

1. Studienfach

2. Studienfach

3. Studienfach

**Semester**

von	bis	gesamt	Urlaub	Praxis	Klinik	Unterbrechung
<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	0	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
		<small>von 0 bis 20</small>	<small>von 0 bis 20</small>	<small>von 0 bis 20</small>	<small>von 0 bis 20</small>	<small>von 0 bis 20</small>

**Studienstatus**

<p>Zwischenprüfung <input type="text" value="nicht vorgesehen"/></p> <p>Note <input type="text"/></p> <p><small>max. 20 Zeichen</small></p> <p>Datum <input type="text"/></p> <p><small>Format: TT.MM.JJJJ</small></p>	<p>Abschlussprüfung <input type="text" value="nicht vorgesehen"/></p> <p>Note <input type="text"/></p> <p><small>max. 20 Zeichen</small></p> <p>Datum <input type="text"/></p> <p><small>Format: TT.MM.JJJJ</small></p>
--	---

## 7. Weitere Angaben

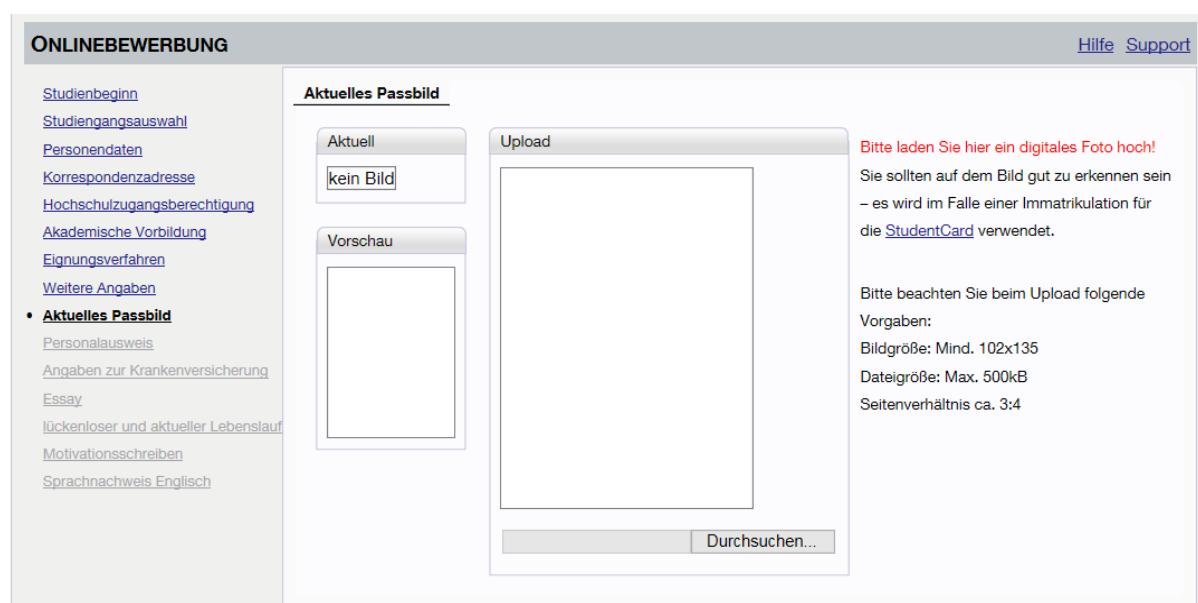
Hier können Sie uns über **weitere Qualifikationen** informieren, die für den angestrebten Studiengang relevant sind. Diese müssen Sie mit **entsprechenden Nachweisen** belegen, die Sie zusammen mit dem Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation (siehe Schritt 11) einreichen.



## 8. Aktuelles Passbild

Hier laden Sie ein aktuelles **Foto** hoch, das für die Erstellung Ihrer [StudentCard](#) benutzt wird. Wenn Sie bereits ein Foto in TUMonline hinterlegt haben, dann können Sie dieses hier nicht ersetzen.

Wir benötigen ein aktuelles Foto, auf dem Sie klar zu erkennen sind. Das Bild muss nicht biometrisch sein, sollte sich aber am üblichen Format für Passfotos orientieren.



## 9. Upload von Dokumenten und Sprachkenntnisse

In den folgenden Eingabemasken können Sie **Dokumente hochladen**, die Sie für Ihre Bewerbung benötigen. Bitte beachten Sie, dass Sie nach Abschluss der Onlinebewerbung auch eine Übersicht erhalten, welche Dokumente Sie **in Papierform** zusammen mit Ihrem **Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation** einreichen müssen.

Unter *Sprachkenntnisse* geben Sie Ihre Sprachkenntnisse an, die Sie für den Studiengang benötigen. Die nachfolgende Abbildung bezieht sich auf Studiengänge, die einen Nachweis deutscher Sprachkenntnisse erfordern.

**Nach diesem Schritt werden Ihre Angaben gespeichert.**

**ONLINEBEWERBUNG**
[Hilfe](#) [Support](#)

- [Studienbeginn](#)
- [Studiengangsauswahl](#)
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)
- [Akademische Vorbildung](#)
- [Weitere Angaben](#)
- [Aktuelles Passbild](#)
- [Personalausweis](#)
- [lückenloser und aktueller Lebenslauf](#)
- Sprachnachweis Deutsch**

**Sprachnachweis Deutsch**

Ich bin deutscher Staatsbürger, komme aus dem deutschsprachigen Ausland (z.B. Österreich) oder besitze eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung.

***Ich weise eines der folgenden anerkannten Zertifikate zum Nachweis der geforderten Sprachkenntnisse nach:***

- Abschlusszeugnis einer deutschsprachigen Bildungseinrichtung im In- oder Ausland (z.B. deutsche Schule im Ausland)
- Zeugnis der Deutschen Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber (DSH), Stufe 2
- Nachweis über Deutsch als Fremdsprache für ausländische Studienbewerber (TestDaF) in allen vier Teilprüfungen mit Niveaustufe mindestens 4
- Zeugnis über die Feststellungsprüfung am deutschen Studienkolleg
- Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (Zweite Stufe)
- Goethe-Zertifikat C 2 (ersetzt Großes oder Kleines Sprachdiplom sowie das ZOP des Goethe-Instituts)
- Nachweis über die "Deutsche Sprachprüfung II" des Sprachen- und Dolmetscher-Instituts München

---

## 10. Zusammenfassung und Absenden der Onlinebewerbung

---

Hier sehen Sie eine **Zusammenfassung** der von Ihnen angegebenen Daten. Wenn Sie Daten korrigieren möchten, dann klicken Sie auf zurück und sie gelangen zu der entsprechenden Eingabemaske. Personendaten oder den gewählten Studiengang können Sie an diesem Punkt nicht mehr ändern. Sollten Sie aus Versehen den falschen Studiengang gewählt haben, dann müssen Sie eine neue Bewerbung anlegen.

Wenn Sie alles geprüft haben, dann **bestätigen Sie die Richtigkeit** mit dem entsprechenden Haken und **klicken auf Senden**.

Wenn Sie auf **Abbrechen** klicken, dann **bleiben Ihre Angaben erhalten** und Sie können die Onlinebewerbung zu einem späteren Zeitpunkt abschicken.

**Bestätigung**

Klicken Sie auf "**Zurück**", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "**Senden**", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der TUM zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.



---

## 11. Status der Bewerbung und Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation

---

Mit dem Absenden Ihrer Onlinebewerbung ist der erste Schritt auf Ihrem Weg zur TUM geschafft. In der Ansicht *Bewerbung-Status*, die Sie auch jederzeit über Ihren [TUMonline-Account](#) aufrufen können, werden Sie über die weiteren Schritte informiert. Hier finden Sie auch, je nach Studiengang, den **Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation**. Laden Sie diesen herunter, **unterschreiben** Sie ihn und schicken ihn **zusammen mit den erforderlichen Unterlagen per Post** an die im Antrag genannte Adresse. **Nur dann können wir Ihre Bewerbung berücksichtigen.**

**Bewerbung - Status**

Bewerbersnummer  
Antragsnummer  
Studiengang  
Studienbeginn

Zurück zu "[Meine Bewerbungen](#)"

▼ **Bewerbungsabgabe**

**Nächste Schritte**

Hier können Sie den Antrag auf Zulassung bzw. Immatrikulation ausdrucken. Diesen Antrag müssen Sie zusammen mit den erforderlichen Unterlagen (siehe Dokumentencheckliste) an das Immatrikulationsamt der TU München schicken. Nachgereichten Dokumenten muss entweder ein Deckblatt beigegefügt werden oder sie müssen mit Angabe von Bewerber- und Antragsnummer gekennzeichnet werden.

Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation drucken

**Status**

- elektronisch eingegangen
- "Bewerbungsunterlagen": noch nicht geprüft

---

## 12. Wie geht es weiter?

---

**Ihre Unterlagen werden geprüft**, nachdem sie per Post beim Immatrikulationsamt eingegangen sind. Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie **eine Nachricht per E-Mail**.

Bitte beachten Sie, dass die Prüfung aufgrund der hohen Zahl der Bewerbungen einige Wochen in Anspruch nehmen kann.

Den Fortschritt Ihrer Bewerbung können Sie in Ihrem **Bewerberaccount** in [TUMonline](#) mitverfolgen. Weitere Informationen zur Statusansicht Ihres Bewerberaccounts in TUMonline haben wir [auf unserer Homepage](#) für Sie zusammengestellt. Einen Überblick über den gesamten Bewerbungsprozess finden Sie hier.

Bei Rückfragen stehen Ihnen die [Hotline und der Service Desk der TUM](#) gerne zur Verfügung.