

Onlinebewerbung über TUMonline

Bewerbung für das Studienkolleg

1. Studienbeginn

In dieser Maske wählen Sie das Semester aus, für das Sie sich am Studienkolleg bewerben möchten. Bitte beachten Sie, dass in der Folge nur die Studiengänge angezeigt werden, für die im gewählten Semester eine Bewerbung möglich ist.

ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#) [Support](#)

- **Studienbeginn**
- [Studiengangsauswahl](#)
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)

Studienbeginn

Bitte wählen Sie hier das Semester für das Sie sich an der Technischen Universität München bewerben wollen. In dem von Ihnen ausgewählten Semester nicht angebotene Studiengänge werden im Menüpunkt „Studiengangsauswahl“ nicht angezeigt.

Ein Einstieg zum 1. Semester der Bachelorstudiengänge ist nur zum Wintersemester möglich.

Das Wintersemester beginnt am 01.10. und endet am 31.03. jeden Jahres.
Das Sommersemester beginnt am 01.04. und endet am 30.09. jeden Jahres.

Bitte wählen...

Wintersemester 2015/16

Sommersemester 2016

Wintersemester 2016/17

Studienbeginn

Abbrechen
Kontrollansicht

Zurück
Weiter

2. Studiengangsauswahl

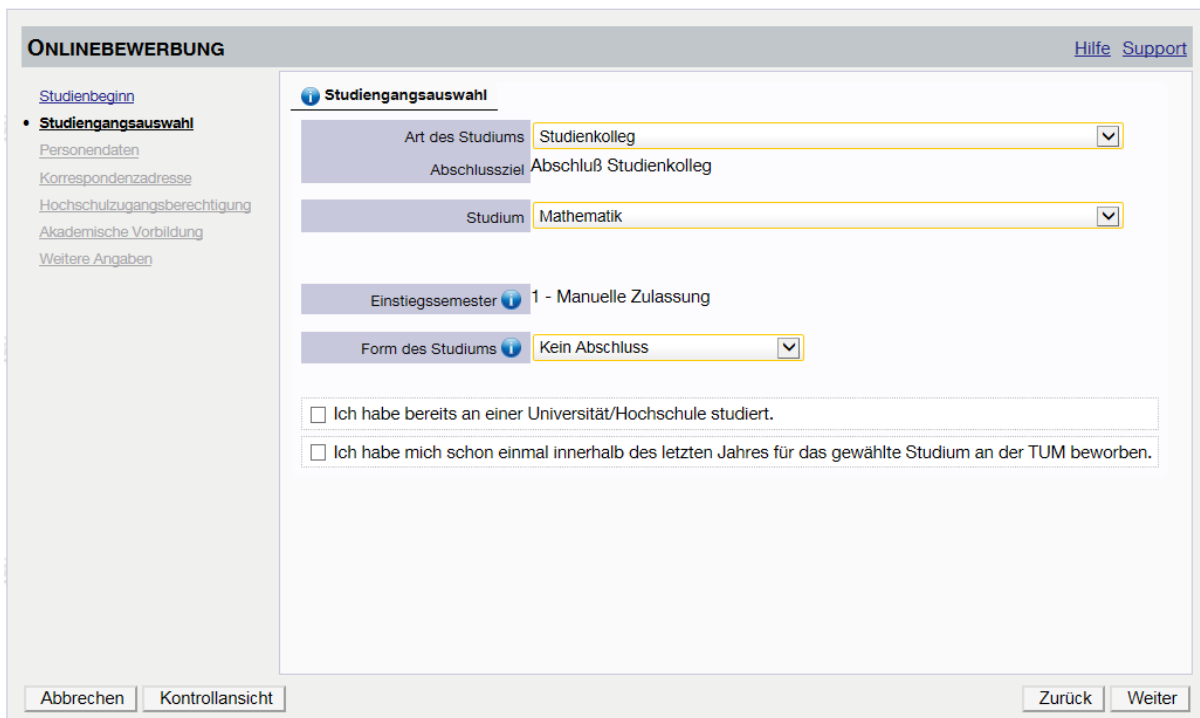
Bei der Studiengangsauswahl wählen Sie bei *Art des Studiums* das *Studienkolleg* aus.

Unter *Studium* wählen den Studiengang an der TUM, für den Sie sich durch das Studienkolleg vorbereiten.

Hier werden nur die Studiengänge aufgelistet, für die im von Ihnen gewählten Semester eine Bewerbung möglich ist.

Im Feld *Einstiegssemester* wählen Sie 1 - Manuelle Zulassung.

Unter *Form des Studiums* geben Sie *Kein Abschluss* an.



ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

- **Studiengangsauswahl**
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)
- [Akademische Vorbildung](#)
- [Weitere Angaben](#)

Studiengangsauswahl

| | |
|-------------------|---|
| Art des Studiums | <input style="width: 90%;" type="text" value="Studienkolleg"/> |
| Abschlussziel | Abschluß Studienkolleg |
| Studium | <input style="width: 90%;" type="text" value="Mathematik"/> |
| Einstiegssemester | 1 - Manuelle Zulassung |
| Form des Studiums | <input style="width: 90%;" type="text" value="Kein Abschluss"/> |

Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.

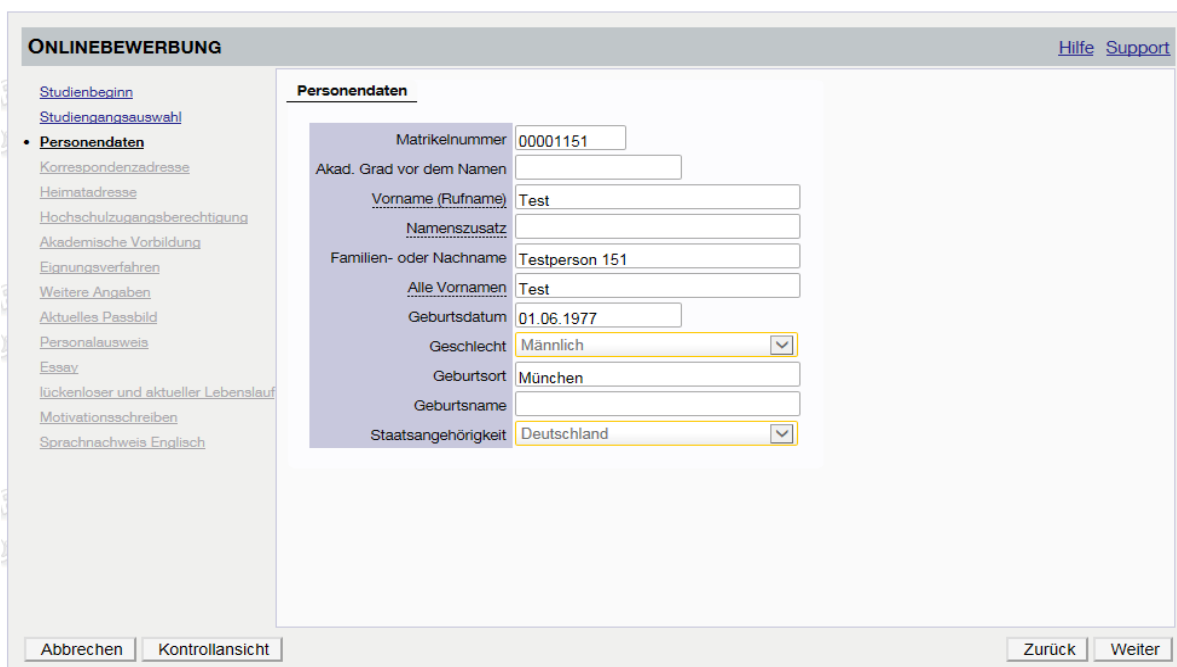
Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der TUM beworben.

Abbrechen
Kontrollansicht

Zurück
Weiter

3. Personendaten

Auf dieser Seite sehen sie die **personenbezogenen Daten**, die Sie bei Ihrer Registrierung in TUMonline angegeben haben. Wenn Sie einen Fehler entdecken, dann können Sie diesen handschriftlich auf Ihrem Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation (siehe Schritt 11) korrigieren.



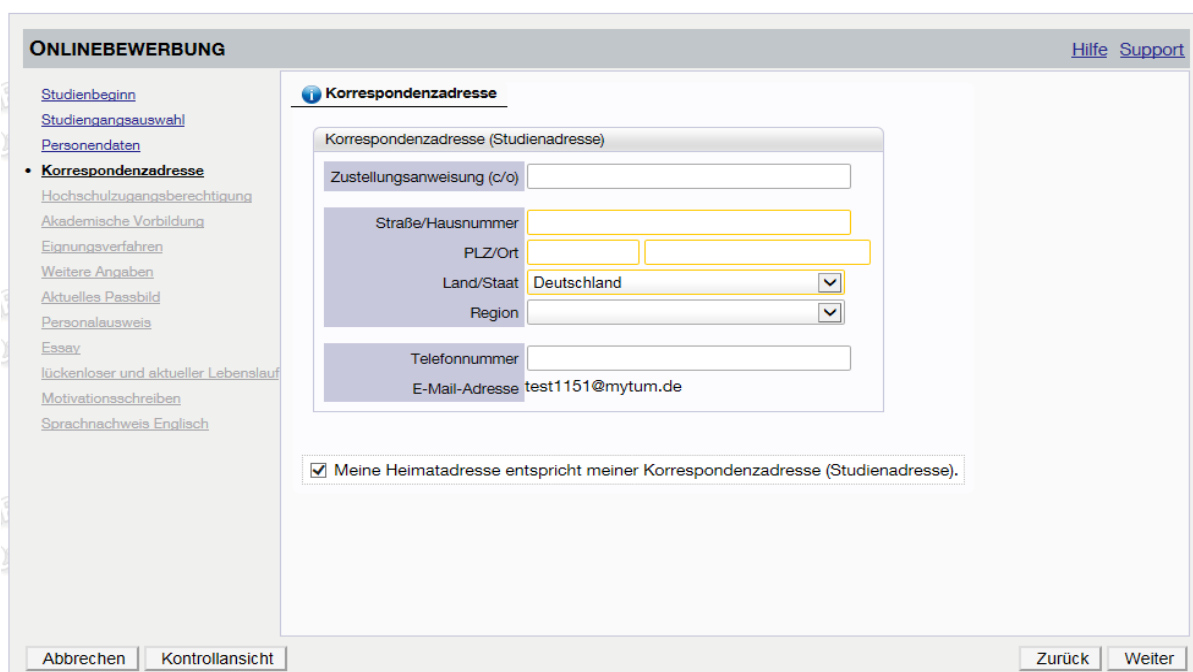
ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

Personendaten

| | |
|--------------------------|----------------|
| Matrikelnummer | 00001151 |
| Akad. Grad vor dem Namen | |
| Vorname (Rufname) | Test |
| Namenszusatz | |
| Familien- oder Nachname | Testperson 151 |
| Alle Vornamen | Test |
| Geburtsdatum | 01.06.1977 |
| Geschlecht | Männlich |
| Geburtsort | München |
| Geburtsname | |
| Staatsangehörigkeit | Deutschland |

4. Korrespondenzadresse

Bitte geben Sie hier die **Adresse** an, unter der wir Sie postalisch erreichen. Wenn diese Adresse Ihre Heimatadresse ist, dann müssen Sie nur die entsprechende Box markieren.



ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

| | |
|----------------------------|-------------------|
| Zustellungsanweisung (c/o) | |
| Straße/Hausnummer | |
| PLZ/Ort | |
| Land/Staat | Deutschland |
| Region | |
| Telefonnummer | |
| E-Mail-Adresse | test1151@mytum.de |

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

5. Hochschulzugangsberechtigung (HZB)

In diesem Schritt geben Sie Ihren **höchsten erworbenen Schulabschluss** an. In den meisten Fällen handelt es sich dabei um eine *Fachgebundene Hochschulreife*. In den übrigen Feldern tragen Sie die weiteren Informationen aus dem **entsprechenden Abschlussdokument** ein.

Wählen Sie *Ich habe eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben*. **Dies gilt auch für das International Baccalaureat Diploma (IB)** - auch dann, wenn es in Deutschland erworben wurde.

ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#) [Support](#)

- [Studienbeginn](#)
- [Studiengangsauswahl](#)
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- Hochschulzugangsberechtigung**
- [Weitere Angaben](#)
- [Aktuelles Passbild](#)
- [Personalausweis](#)
- [Angaben zur Krankenversicherung](#)
- [lückenloser und aktueller Lebenslauf](#)

Hochschulzugangsberechtigung

Bitte geben Sie hier an, wo, wann und was für eine Hochschulzugangsberechtigung Sie erworben haben. Weitere Informationen: [Hochschulzugangsberechtigung](#)

Ich habe eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung erworben.
 Ich habe eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben. Hierunter fällt auch das International Baccalaureat Diploma (auch, wenn es in Deutschland erworben wurde).
 Ich gehöre zur Gruppe der Meister bzw. beruflich Qualifizierten.

| | |
|--|---|
| Art | Fachgebundene Hochschulreife |
| Zeugnisname (Originalbezeichnung) | <input type="text"/> |
| | <small>1 bis 100 Zeichen</small> |
| Zeugnisdatum | <input style="width: 80%;" type="text"/> <input style="width: 20%;" type="text"/> |
| | <small>Format: TT.MM.JJJJ</small> |
| Durchschnittsnote | <input type="text"/> |
| Name der Schule | <input type="text"/> |
| | <small>1 bis 100 Zeichen</small> |
| Ort der Schule | <input type="text"/> |
| | <small>1 bis 100 Zeichen</small> |
| Land der Schule | Georgien |
| Region | Bitte wählen... |

6. Akademische Vorbildung

Bitte füllen Sie diese Informationen nur aus, wenn Sie unter Schritt 2 – Studiengangsauswahl angegeben haben, dass Sie bereits an einer Hochschule oder Universität studiert haben. Andernfalls gehen Sie direkt zu Schritt 8.

Hier geben Sie das *Land*, den *Ort* und den *Namen der Hochschule* ein, an der Sie studiert haben. Ein bereits absolviertes oder aktuelles Bachelorstudium ist in der Regel ein Erststudium. Ihre Matrikelnummer aus dem entsprechenden Studiengang können Sie optional angeben.

Unter 1. *Studienfach* geben Sie das Fach an, das Sie studiert haben. Die Felder 2. *Studienfach* und 3. *Studienfach* sind nur relevant, wenn Sie mehrere Fächer studiert haben. Andernfalls lassen Sie diese leer.

Die Angaben unter *Semester* beziehen sich auf die Dauer des entsprechenden Studiums. Die Anzahl Ihrer Urlaubs-, Praxis-, Klinik- oder Unterbrechungssemester können Sie in den entsprechenden Feldern eintragen. Andernfalls lassen Sie diese Felder leer.

Unter *Studienstatus* geben Sie Ihre *Abschlussprüfung* und die erreichte *Note* an. Das Feld *Zwischenprüfung* füllen Sie nur aus wenn Sie eine Zwischenprüfung absolviert haben.

Hochschule/Studienfächer

Land der Hochschule ▼

Hochschule max. 100 Zeichen

Abschlussziel max. 100 Zeichen

Form des Studiums ▼ ⓘ

1. Studienfach max. 110 Zeichen

2. Studienfach max. 110 Zeichen

3. Studienfach max. 110 Zeichen

Semester ⓘ

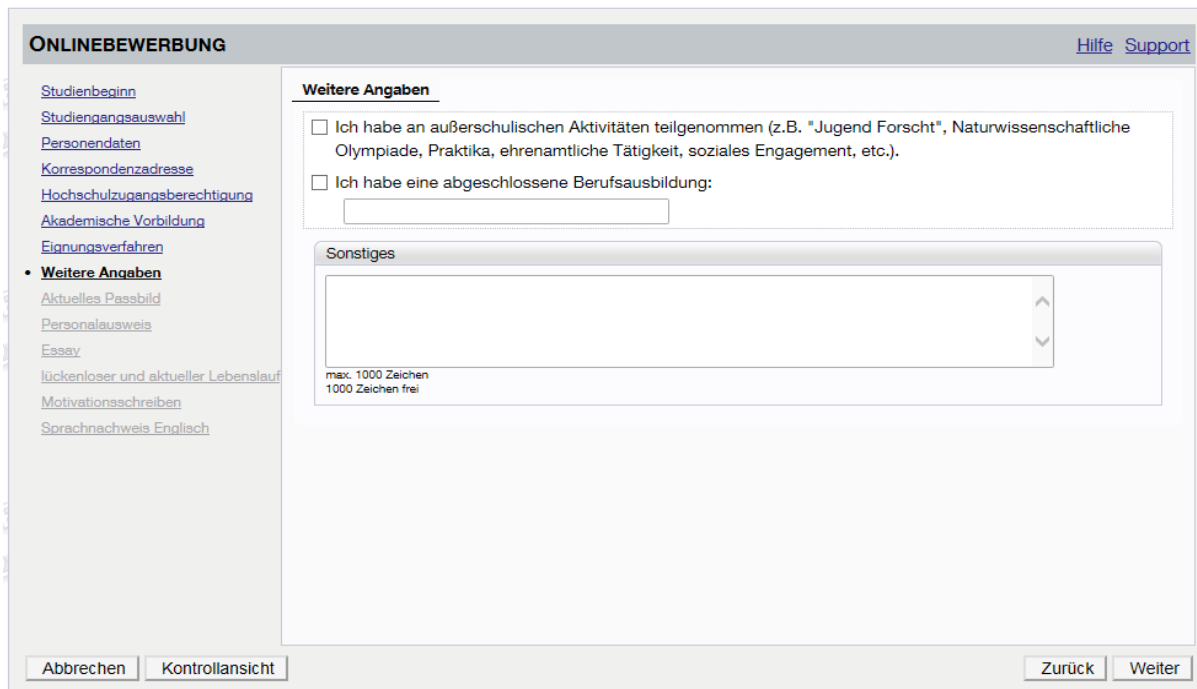
| von | bis | gesamt | Urlaub | Praxis | Klinik | Unterbrechung |
|--|--|--------|---|---|---|---|
| <input type="text" value="Bitte wählen..."/> ▼ | <input type="text" value="Bitte wählen..."/> ▼ | 0 | <input type="text" value=""/> <small>von 0 bis 20</small> | <input type="text" value=""/> <small>von 0 bis 20</small> | <input type="text" value=""/> <small>von 0 bis 20</small> | <input type="text" value=""/> <small>von 0 bis 20</small> |

Studienstatus

| | |
|--|---|
| <p>Zwischenprüfung <input type="text" value="nicht vorgesehen"/> ▼</p> <p>Note <input type="text" value=""/> <small>max. 20 Zeichen</small></p> <p>Datum <input type="text" value=""/> <small>Format: TT.MM.JJJJ</small> ⓘ</p> | <p>Abschlussprüfung <input type="text" value="nicht vorgesehen"/> ▼</p> <p>Note <input type="text" value=""/> <small>max. 20 Zeichen</small></p> <p>Datum <input type="text" value=""/> <small>Format: TT.MM.JJJJ</small> ⓘ</p> |
|--|---|

7. Weitere Angaben

Wenn Sie sich für das Studienkolleg bewerben, dann können Sie diesen Schritt überspringen.



8. Aktuelles Passbild

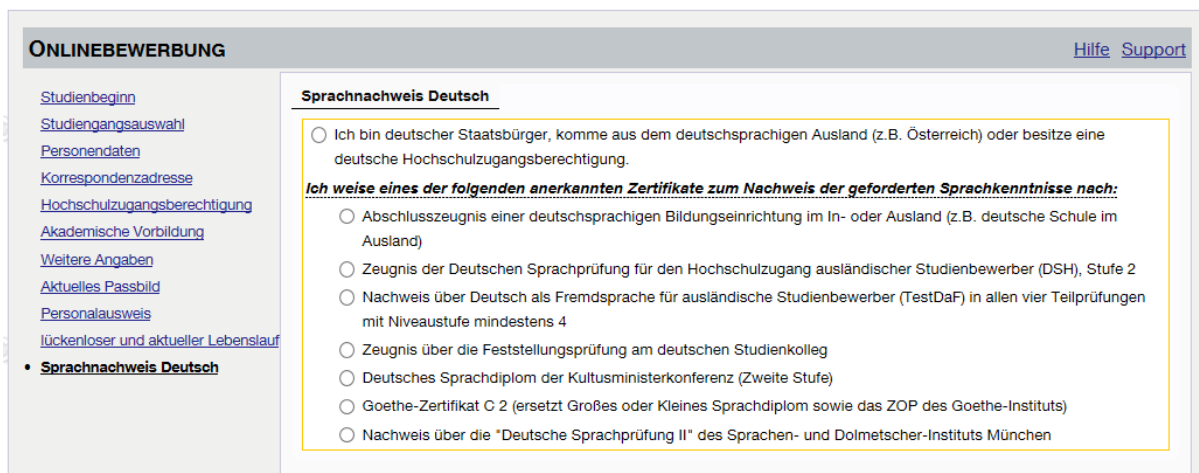
Hier laden Sie ein aktuelles Foto hoch, das für die Erstellung Ihrer Student Card benutzt wird. Wenn Sie bereits ein Foto in TUMonline hinterlegt haben, dann können Sie dieses hier nicht ersetzen. Wir benötigen ein aktuelles Foto, auf dem Sie klar zu erkennen sind. Das Bild muss nicht biometrisch sein, sollte sich aber am üblichen Format für Passfotos orientieren.



9. Upload von Dokumenten und Sprachkenntnisse

In den folgenden Eingabemasken können Sie **Dokumente hochladen**, die Sie für Ihre Bewerbung benötigen – zum Beispiel einen Lebenslauf. Bitte beachten Sie, dass Sie nach Abschluss der Onlinebewerbung auch eine Übersicht erhalten, welche Dokumente Sie **in Papierform** zusammen mit Ihrem **Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation** einreichen müssen.

Unter *Sprachnachweis* geben Sie Ihre Sprachkenntnisse an. **Nach diesem Schritt werden Ihre Angaben gespeichert.**



The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface. On the left is a navigation menu with links: Studienbeginn, Studiengangsauswahl, Personendaten, Korrespondenzadresse, Hochschulzugangsberechtigung, Akademische Vorbildung, Weitere Angaben, Aktuelles Passbild, Personalausweis, lückenloser und aktueller Lebenslauf, and **Sprachnachweis Deutsch**. The main content area is titled 'Sprachnachweis Deutsch' and contains a radio button for 'Ich bin deutscher Staatsbürger, komme aus dem deutschsprachigen Ausland (z.B. Österreich) oder besitze eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung.' Below this is a section titled 'Ich weise eines der folgenden anerkannten Zertifikate zum Nachweis der geforderten Sprachkenntnisse nach:' followed by a list of seven options, each with a radio button:

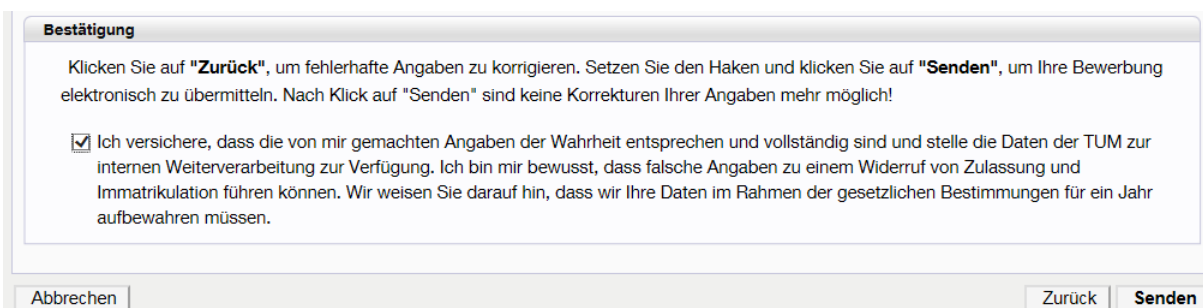
- Abschlusszeugnis einer deutschsprachigen Bildungseinrichtung im In- oder Ausland (z.B. deutsche Schule im Ausland)
- Zeugnis der Deutschen Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber (DSH), Stufe 2
- Nachweis über Deutsch als Fremdsprache für ausländische Studienbewerber (TestDaF) in allen vier Teilprüfungen mit Niveaustufe mindestens 4
- Zeugnis über die Feststellungsprüfung am deutschen Studienkolleg
- Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (Zweite Stufe)
- Goethe-Zertifikat C 2 (ersetzt Großes oder Kleines Sprachdiplom sowie das ZOP des Goethe-Instituts)
- Nachweis über die "Deutsche Sprachprüfung II" des Sprachen- und Dolmetscher-Instituts München

10. Zusammenfassung und Absenden der Onlinebewerbung

Hier sehen Sie eine **Zusammenfassung** der von Ihnen angegebenen Daten. Wenn Sie Daten korrigieren möchten, dann klicken Sie auf *Zurück* und sie gelangen zu der entsprechenden Eingabemaske. Personendaten oder den gewählten Studiengang können Sie an diesem Punkt nicht mehr ändern. Sollten Sie aus Versehen den falschen Studiengang gewählt haben, dann müssen Sie eine neue Bewerbung anlegen.

Wenn Sie alles geprüft haben, dann **bestätigen Sie die Richtigkeit** mit dem entsprechenden Haken und **klicken auf Senden**.

Wenn Sie auf **Abbrechen** klicken, dann **bleiben Ihre Angaben erhalten** und Sie können die Onlinebewerbung zu einem späteren Zeitpunkt abschicken.



The screenshot shows the 'Bestätigung' screen. It contains the following text: 'Klicken Sie auf "**Zurück**", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "**Senden**", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!' Below this is a checkbox that is checked, with the text: 'Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der TUM zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.' At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen', 'Zurück', and 'Senden'.

11. Status der Bewerbung und Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation

Mit dem Absenden Ihrer Onlinebewerbung ist der erste Schritt auf Ihrem Weg zur TUM geschafft. In der Ansicht *Bewerbung-Status*, die Sie auch jederzeit über Ihren [TUMonline-Account](#) aufrufen können, werden Sie über die weiteren Schritte informiert. Hier finden Sie auch den **Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation**. Laden Sie diesen herunter, drucken ihn aus, **unterschreiben** Sie ihn und schicken ihn **zusammen mit den erforderlichen Unterlagen per Post** an die im Antrag genannte Adresse. **Nur dann können wir Ihre Bewerbung berücksichtigen.**

Bewerbung - Status

Bewerbersnummer
Antragsnummer
Studiengang
Studienbeginn

Zurück zu "[Meine Bewerbungen](#)"

▼ **Bewerbungsabgabe**

Nächste Schritte

Hier können Sie den Antrag auf Zulassung bzw. Immatrikulation ausdrucken. Diesen Antrag müssen Sie zusammen mit den erforderlichen Unterlagen (siehe Dokumentencheckliste) an das Immatrikulationsamt der TU München schicken. Nachgereichten Dokumenten muss entweder ein Deckblatt beigelegt werden oder sie müssen mit Angabe von Bewerber- und Antragsnummer gekennzeichnet werden.

Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation drucken

Status

- elektronisch eingegangen
- "Bewerbungsunterlagen": noch nicht geprüft

12. Wie geht es weiter?

Ihre Unterlagen werden geprüft, nachdem sie per Post beim Immatrikulationsamt eingegangen sind. Nach erfolgreicher Prüfung senden wir Ihnen postalisch den Zulassungsbescheid.

Bitte beachten Sie, dass die Prüfung aufgrund der hohen Zahl der Bewerbungen einige Wochen in Anspruch nehmen kann.

Den Fortschritt Ihrer Bewerbung können Sie in Ihrem **Bewerberaccount** in [TUMonline](#) mitverfolgen. Weitere Informationen zur Statusansicht Ihres Bewerberaccounts in TUMonline haben wir [auf unserer Homepage](#) für Sie zusammengestellt. Einen Überblick über den gesamten Bewerbungsprozess finden Sie hier.

Bei Rückfragen stehen Ihnen die [Hotline und der Service Desk der TUM](#) gerne zur Verfügung.