

## Ansicht „Bewerbung – Status“

In TUMonline finden Sie detaillierte Informationen zum Stand jeder Bewerbung. Zur jeweiligen Statusansicht gelangen Sie über das „Lupen-Symbol“. Sie wird verfügbar, sobald Sie eine Bewerbung online abgeschickt haben.

### Meine Bewerbungen

Bewerbersnummer: 2-01XXXXXX

Aktionen

[Bewerbung erfassen](#)

Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Studienplatz	Einschreibung	Aktionen
<i>Wintersemester 2016/17</i>						
1-00XXXXXX	<b>Master of Science Informatik</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Einstiegssemester: 1</li><li>▪ Zulassungsart: Eignungsverfahren</li></ul>	❌ 12.02.16	-	-	-	  
1-00XXXXXX	<b>Bachelor of Science Biologie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Einstiegssemester: 1</li><li>▪ Zulassungsart: Eignungsfeststellungsverfahren</li></ul>	🕒 20.06.16	?	-	-	  
1-00XXXXXX	<b>Bachelor of Science Ernährungswissenschaft</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Einstiegssemester: 1</li><li>▪ Zulassungsart: Numerus Clausus (DoSV)</li></ul>	🕒 in Vorbereitung	-	-	-	  

In der Ansicht „Bewerbung – Status“ finden Sie auf einen Blick alle wichtigen Informationen zum Stand Ihrer Bewerbung.

Sie gliedert sich in vier Abschnitte, die im Folgenden näher beschrieben werden. Um den Überblick zu erleichtern haben wir die Abschnitte in diesem Dokument nummeriert.

## **Bewerbung - Status**


**Bewerbernummer** 2-01XXXXXX

**Antragsnummer** 1-00XXXXXX


**Studiengang** Bachelor of Science | Informatik: Games Engineering (1. FS)

**Studienbeginn** Wintersemester 2016/17

Zurück zum "[Antrag](#)"

▶  **Bewerbungsabgabe (1)**

---

▶  **Zulassung (2)**

---

▶ **- Studienplatz (3)**

---

▶ **- Einschreibung (4)**

---


## Abschnitt Bewerbungsabgabe (1)

### 📌 Bewerbungsabgabe

(1.1)

#### Nächste Schritte

Hier können Sie den Antrag auf Zulassung bzw. Immatrikulation ausdrucken. Diesen Antrag müssen Sie zusammen mit den erforderlichen Unterlagen (siehe Dokumentencheckliste) an das Immatrikulationsamt der TU München schicken. Nachgereichten Dokumenten muss entweder ein Deckblatt beigefügt werden oder sie müssen mit Angabe von Bewerber- und Antragsnummer gekennzeichnet werden.

 Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation drucken

(1.2)

#### Status

- elektronisch eingegangen
- "Bewerbungsunterlagen": noch nicht geprüft

(1.3)

#### Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie obligatorisch einreichen.

- ▶  Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation (Original)
- ▶  Fächer und Notentranskript von bisherigen Studien (beglaubigte Kopie)
- ▶  lückenloser und aktueller Lebenslauf (Upload, alternativ: Original)

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie optional einreichen.

- ▶  Nachweis über abgeschlossene Berufsausbildung (Upload, alternativ: Kopie)
- ▶  Nachweis über außerschulische Aktivitäten (Upload, alternativ: Kopie)

Unter folgendem Link finden Sie ein Deckblatt zur Nachreichung von Unterlagen: [Deckblatt](#).

#### Einzureichende Dokumente (für die Einschreibung)

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie obligatorisch einreichen.

- ▶  Aktuelles Passbild (Upload, alternativ: Original)
- ▶  Personalausweis (Upload, alternativ: Kopie)
- ▶  Bescheinigung über eine studentische Krankenversicherung (ausgestellt von einer gesetzlichen Krankenkasse) (Upload, alternativ: Kopie)
- ▶  Immatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten Hochschule (Upload, alternativ: Kopie)
- ▶  Studienabschlussurkunde (beglaubigte Kopie)
- ▶  Studienabschlusszeugnis (beglaubigte Kopie)
- ▶  Studienverlaufsbescheinigung (Kopie)

Unter folgendem Link finden Sie ein Deckblatt zur Nachreichung von Unterlagen: [Deckblatt](#).

(1.4)

#### Anmeldebestätigung

Unter folgendem Link finden Sie eine Anmeldebestätigung zur Vorlage bei Behörden: [Anmeldebestätigung](#).

Unter **Nächste Schritte (1.1)** finden Sie den Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation in PDF-Form.

Laden Sie diesen herunter, drucken ihn aus, unterschreiben Sie ihn und schicken ihn zusammen mit den erforderlichen Unterlagen per Post an die im Antrag genannte Adresse. Nur dann können wir Ihre Bewerbung berücksichtigen.

Unter **Status (1.2)** erhalten Sie zwei Informationen:

Die erste Angabe unter „Status“ bezieht sich auf Ihre elektronische Bewerbung. Das zweite Icon zeigt den Status Ihrer Bewerbungsunterlagen. Direkt darunter werden alle benötigten Unterlagen angezeigt. Diese Anzeige springt auf „ok“, sobald alle einzureichenden Dokumente (siehe **1.3**) auf „ok“ stehen.

Unter **Einzureichende Dokumente (1.3)** finden Sie eine individuell erstellte Liste mit Dokumenten, die Sie einreichen müssen oder optional einreichen können. Der erste Abschnitt zeigt die Dokumente, die für die Zulassung notwendig sind, der zweite Abschnitt zeigt die Dokumente, die für die Einschreibung (Immatrikulation) notwendig sind.

Die Liste der angeforderten Dokumente kann je Studiengang unterschiedlich sein.

Nach Abgabe Ihrer Bewerbung können Sie hier sehen, ob Ihre Dokumente fristgerecht und in der richtigen Form eingegangen sind, oder ob Sie noch etwas nachreichen müssen. Das ausgedruckte Deckblatt zur Nachreichung von Unterlagen legen Sie den Dokumenten bei, die Sie nachreichen müssen.

Wenn Sie eine Anmeldebestätigung zur Vorlage bei Behörden benötigen, können Sie diese unter **Anmeldebestätigung (1.4)** herunterladen.

Mit einem Klick auf ein Dokument erhalten Sie weitere Informationen.

**Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)**

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie obligatorisch einreichen.

- ▶ Antrag auf Zulassung bzw. auf Immatrikulation (Original)
- ▼ **lückenloser und aktueller Lebenslauf (Upload, alternativ: Original)** ←

**Information** Verfassen Sie einen tabellarischen Lebenslauf, der Ihren lückenlosen Werdegang bis zum Zeitpunkt der Studienbewerbung mit genauen Angaben über Ihren Bildungsgang (besuchte Schulen, abgelegte Prüfungen usw.) umfasst.

**Dokumentvorlagen** anzeigen

**Elektronisch einreichen** Dokument hochladen  
Ein nachträgliches Hochladen/Ändern ist nicht möglich.

**Status** ok

Wenn ein Dokument als „nicht ok“ verbucht wurde, dann finden Sie unter „Status“ in roter Schrift den Grund dafür.

▼ Hochschulzugangsberechtigung (beglaubigte Kopie) ←

**Information** Bitte reichen Sie keine Originale Ihrer Zeugnisse ein, sondern nur amtlich beglaubigte Kopien. Die TUM übernimmt für unaufgefordert eingereichte Originalzeugnisse keine Haftung.  
Bitte beachten Sie, dass alle Bewerbungsunterlagen digitalisiert und nach ca. einem Jahr aus Kapazitätsgründen vernichtet werden!

Beglaubigungen von externen Zeugnissen müssen bei einer Behörde (z. B. Meldestelle), einer Botschaft, von einem Notar oder (bei erforderlichen Übersetzungen) von einem amtlich vereidigten Übersetzer angefertigt werden. Original und Übersetzung müssen beglaubigt sein. Schulzeugnisse können auch von der ausstellenden Schule beglaubigt werden. Beglaubigungen aus anderen Ländern werden anerkannt. Zeugnisse in englischer Sprache müssen nicht übersetzt werden. Die Beglaubigung muss mit Siegel erfolgen.

Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link:  
<http://www.tum.de/studium/bewerbung/beglaubigung-von-dokumenten/>

**Dokumentvorlagen** keine vorhanden






**Elektronisch einreichen** Dokument hochladen  
Hochladen nicht möglich. Das Dokument muss als "beglaubigte Kopie" eingereicht werden.

**Status** nicht ok  
**09.09.16: Nicht beglaubigt, weitere Infos siehe <http://www.tum.de/studium/bewerbung/beglaubigung-von-dokumenten/>** ←

▶ Nachweis über fachlich einschlägige, berufspraktische Tätigkeit im Umfang von 6 Wochen mit frankiertem und adressiertem Rückumschlag (DIN A4) (beglaubigte Kopie)

Unter folgendem Link finden Sie ein Deckblatt zur Nachreichung von Unterlagen: [Deckblatt](#).

Folgende Dokumentstatus gibt es:




Icon	Bedeutung
	<p>Status: nicht eingereicht</p> <p>Dieser Status kann zwei Bedeutungen haben:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sie haben das Dokument noch nicht eingereicht.</li><li>• Sie haben das Dokument eingereicht, aber wir haben es noch nicht geprüft. In diesem Fall sehen Sie weiterhin den Status „nicht eingereicht“. Besonders in der Hauptbewerbungsphase kann es einige Wochen in Anspruch nehmen, bis Ihre Unterlagen bearbeitet werden. Wir bitten daher an diesem Punkt des Bewerbungsprozesses besonders um Ihre Geduld.</li></ul>
	<p>Status: eingegangen</p> <p>Das Dokument ist eingegangen, wurde von uns aber noch nicht abschließend geprüft.</p>
	<p>Status: nicht ok</p> <p>Bei der Prüfung des Dokumentes haben wir einen Mangel festgestellt und es mit „nicht ok“ gekennzeichnet. In diesem Fall werden Sie zusätzlich per Email informiert. Die genaue Erklärung, was am Dokument nicht ok ist, finden Sie in der Detailansicht des Dokumentes. Klicken Sie dazu auf das jeweilige Dokument in der Dokumentenliste.</p>
	<p>Status: nachzureichen bis</p> <p>Das Dokument kann während des Studiums nachgereicht werden. Die genaue Nachreichfrist finden Sie in der Detailansicht des Dokumentes.</p>
	<p>Status: ok</p> <p>Das Dokument ist vorhanden und liegt fristgerecht in der korrekten Form vor.</p>

## Abschnitt Zulassung (2)

### ▼ Zulassung

(2.1)


#### Details zum Zulassungsverfahren

Studiengang	<b>Master of Science</b> <b>Informatik</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Einstiegssemester: 1</li><li>▪ Zulassungsart: Eignungsverfahren</li></ul>
Status	 Formale Zulassungsvoraussetzungen erfüllt  Fachliche Zulassungsvoraussetzungen erfüllt  Zulassung erhalten
Details	<div><b>Stufe 1</b> <i>Zulassung bei <math>\geq 70</math> von 100</i> <i>Ablehnung bei <math>\leq 49</math> von 100</i> <b><u>Ergebnis:</u> 70 Punkte (Zulassung)</b></div> <div><b>Stufe 2</b> <i>Zulassung bei <math>\geq 70</math> von 120</i> <b><u>Ergebnis:</u> nicht relevant</b></div>

(2.2)

#### Ergebnis des Zulassungsverfahrens

Hier können Sie Ihren Bescheid herunterladen.

 [Bescheid herunterladen](#)

(2.3)

#### Auflagen

Sie werden voraussichtlich die unten aufgelisteten Grundlagenprüfungen als Auflage erhalten. Rechtsverbindlich sind die Grundlagenprüfungen im Zulassungsbescheid.

Kennung	Name	Credits/info
IN0018	[VK] [IN0018] Diskrete Wahrscheinlichkeitstheorie	6

Unter dem Punkt **Details zum Zulassungsverfahren (2.1)** erfahren Sie unter dem Punkt „Status“, ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für den Studiengang erfüllen.

Die formalen Zulassungsvoraussetzungen werden anhand der eingereichten Unterlagen geprüft. Sie sind erfüllt, wenn

- ein Schulabschluss (bei postgradualen Studiengängen ein Hochschulabschluss) vorliegt, der zum Studium an einer deutschen Universität berechtigt,
- ausreichende Sprachkenntnisse nachgewiesen wurden,
- alle zulassungsrelevanten Dokumente frist- und formgerecht vorliegen

Bei Masterstudiengängen werden die fachlichen Zulassungsvoraussetzungen zudem in einem Eignungsverfahren separat festgestellt.

Bei Studiengängen mit Eignungsfeststellungsverfahren oder Eignungsverfahren erfahren Sie unter „Details“ zusätzlich Ihre Punktzahl.

Nach einer Zulassung oder einer Ablehnung können Sie unter **Ergebnis des Zulassungsverfahrens (2.2)** den Bescheid herunterladen.

Wenn Sie sich für ein Masterstudium bewerben und einzelne fachliche Voraussetzungen aus dem Erststudium nicht nachweisen können, wird Ihnen die Fakultät unter Umständen Grundlagenprüfungen auferlegen, die dann unter **Auflagen (2.3)** aufgelistet werden.

### Abschnitt Studienplatz (3)

Sobald Sie eine Zulassung erhalten haben, können Sie unter **Nächste Schritte (3.1)** Ihren Studienplatz annehmen. Erst danach kann die Einschreibung vorgenommen werden.

#### ▼ ? Studienplatz

(3.1)

**Nächste Schritte**

Hier haben Sie die Möglichkeit den angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bitte beachten Sie folgendes:

- Die Studienplatzannahme ist Voraussetzung für die Einschreibung (Immatrikulation) an der Technischen Universität München.

Studienplatzangebot annehmen  Studienplatzangebot ablehnen




## Abschnitt Einschreibung (Immatrikulation) (4)

### ▼ Einschreibung

(4.1)

#### Nächste Schritte



Bitte ergänzen Sie noch die für die Einschreibung relevanten Daten.

 [Daten ergänzen](#)

Bitte zahlen Sie den Semesterbeitrag ein. Details dazu finden Sie unter folgendem Link: [Semesterbeitrag](#)

(4.2)

#### Status

-  Studienbeitrag noch offen/zu wenig bezahlt
-  "Einschreibung": noch nicht durchgeführt

Sie werden an der TUM immatrikuliert,

- wenn alle Dokumente (siehe Dokumentenliste, **(1.3)**) vollständig verbucht und als korrekt gekennzeichnet sind,
- Sie Ihre Zulassung erhalten haben,
- Sie den Studienplatz angenommen haben und
- Sie Ihre Studienbeiträge bezahlt haben.

Sie haben die Möglichkeit, einschreibungsrelevante Dokumente, die uns noch nicht vorliegen und die wir nicht in beglaubigter Form benötigen (z.B. das aktuelle Passbild oder die Kopie des Personalausweises), in der **Restdatenerfassung (4.3)** hochzuladen. Klicken Sie dazu unter **Nächste Schritte** auf den Button **Daten ergänzen (4.1)**. Nach dem Fertigstellen der Restdatenerfassung können Sie keine Daten mehr ergänzen.

Unter **Status (4.2)** können Sie sehen, ob der Studienbeitrag korrekt eingegangen ist und Sie eingeschrieben (immatrikuliert) wurden.

Nach der Immatrikulation werden Sie eine entsprechende Mitteilung per E-Mail erhalten.

Achtung: Die Immatrikulationsphase beginnt erst Ende Juli (Wintersemester) bzw. Ende Januar (Sommersemester)! D.h. vorher werden Sie nicht immatrikuliert, auch wenn schon alle Voraussetzungen erfüllt sind.

(4.3)

## RESDATENERFASSUNG

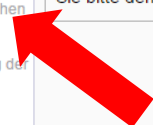
Hilfe Support

### • Information

Aktuelles Passbild  
Personalausweis  
Angaben zur Krankenversicherung  
Bescheinigung über eine  
studentische Krankenversicherung  
(ausgestellt von einer gesetzlichen  
Krankenkasse)  
Immatrikulationsbescheinigung der  
zuletzt besuchten Hochschule

### Information

Bitte geben Sie auf den nachfolgenden Seiten die Daten bekannt, die wir von Ihnen noch für die erfolgreiche Einschreibung in den von Ihnen gewählten Studiengang benötigen. Sollten Sie die verlangten Daten und Dokumente (noch) nicht vollständig angeben können, so können Sie uns diese auch postalisch oder persönlich mit dem Deckblatt zum Nachreichen von Unterlagen in Papierform einreichen. Die Einreichfristen entnehmen Sie bitte den Informationen zu Ihrem Studiengang: <http://www.tum.de/studium/studienangebot/>.



Die Navigationsspalte zeigt Ihnen, welche Informationen Sie noch ergänzen können.

Abbrechen

Zurück

Weiter