

Technische Universität München
80290 München · Germany

Garching, November 2013

Reservierung von TUM-Hörsälen für Tagungen

HSP am 12. November 2013

1. Gemäß einem früheren Beschluss der EHL haben **Lehrveranstaltungen und Prüfungen grundsätzlich Vorrang** an allen drei Standorten Innenstadt, Garching und Weihenstephan.
2. Die Vergabe von TUM-Hörsälen **während der Vorlesungszeit an Wochenenden** ist möglich, wenn keine Lehrveranstaltungen dadurch beeinträchtigt werden.
3. **Grundsätzlich sind für Prüfungen freizuhalten:**
 - die ersten drei Wochen nach Vorlesungsschluss
 - die beiden Wochen vor Vorlesungsbeginn des Sommersemesters
 - zwei der drei Wochen vor Vorlesungsbeginn des Wintersemesters (je nachdem, wie das Oktoberfest liegt; siehe 4.).
4. Damit sind an der TUM **Tagungen von „außerordentlicher Bedeutung“** (siehe 5.) an den auf der Webseite www.lehren.tum.de/themen/pruefungen/buchung-hoersaele/ angegebenen Zeitfenstern und unter Rücksicht auf die Durchführung von Vorkursen (siehe 7.) denkbar.
Bei der Festlegung des Zeitfensters vor Beginn des jeweiligen Wintersemesters ist zu beachten, dass während des Oktoberfests in München wegen ausgebuchter Hotels keine Tagungen stattfinden.
5. Ob eine **Tagung von außerordentlicher Bedeutung** ist, wird vom Kanzler im Einvernehmen mit dem SVP Studium & Lehre entschieden.
Termine für derartige Tagungen müssen mindestens ein Jahr im Voraus bei den zentralen Koordinationsstellen (siehe 8.) angemeldet werden.
6. **Planungssicherheit, Ausschöpfung aller Ressourcen**
Die Terminvergabe für Tagungen (siehe 5.) sichert dem Planungsstab für Prüfungstermine an der TUM ein Jahr lang Planungssicherheit zu.
Es können natürlich auch in den für „Tagungen“ reservierten Terminfenstern Prüfungen abgehalten werden. Eine Doppelbelegung der betroffenen Räume wird durch die zentrale Raumvergabe (siehe 8.) ausgeschlossen.
7. **Tagungen zwischen den Prüfungsterminfenstern, Vorkurse**
In der Mitte der vorlesungsfreien Zeiten (d.h. ab der vierten Woche nach Vorlesungsschluss) können in der Innenstadt und im WZW in Ausnahmefällen Tagungen vergeben werden.
Auch für diese Tagungen ist gemäß 5. vorzugehen.

Zentrale Verwaltung

Dr. Christian Kredler

Sonderbeauftragter des
Präsidenten für die
Studienorganisation

Boltzmannstraße 3
85747 Garching b. München
Germany

Tel +49.89.289.17580
Fax +49.89.289.17579

kredler@tum.de
www.ma.tum.de

Zentrale Verwaltung**Vorkurse** an der TUM:

Hierfür sollen jeweils im Zeitraum 01.09. bis 15.10. in Abstimmung mit dem Planungsstab für Prüfungstermine vorab reserviert werden:

Innenstadt: Audimax und HS 1200

Garching: MW 2001, MI HS 1, PH HS 1, CH 21010.

Damit stehen für Tagungen immer noch zur Verfügung:

Innenstadt: Nordgelände, Theresianum, 2300, ...

Garching: MW 0001, MW 1801, ...

8. Zentrale Koordinationsstellen

Ansprechpersonen für die Hörsaalbuchung:

Hörsäle in München und Garching:

Intern:

Frank Baumann

Tel.: +49 89 289 22243

E-Mail: frank.baumann@tum.de

Klausurplanung Garching: Vanessa Barcsa

Tel.: +49 89 289 28847

E-Mail: barcsa@zv.tum.de

Samantha Steinberger Tel.: +49 89 289 28848

E-Mail: samantha.steinberger@tum.de

Extern:

Monika Wagner

Tel.: +49 89 289 25307

E-Mail: wagnerm@zv.tum.de

Hörsäle am Campus im Olympiapark CiO:

Intern:

Birgit Birkeneder

Tel.: +49 89 289 24627

E-Mail: birgit.birkeneder@tum.de

Extern:

Renate Werschel

Tel.: +49 89 289 24701

E-Mail: werschel@zv.tum.de

Hörsäle in Weihenstephan:

Intern:

Gundula Striek

Tel.: +49 8161 71 3364

Extern:

Marianne Röhrl

Tel.: +49 8161 71 3212

E-Mail: roehrl@zv.tum.de