

Ihre Ansprechpartner:

TUM Zentrale Verwaltung ZA4:

Frau Renate Werschel
089 / 289-24701
E-Mail: veranstaltungen.za4@xzv.tum.de

Für Veranstaltungen
(Räume / Säle / Sporthallen und Außenanlagen)

und Veranstaltungsorganisation
(Möbiliar, Technik, Internet, Schlüssel etc.)

Kreisverwaltungsreferat München (KVR):

Ordnungsamt: vvb.kvr@muenchen.de
Brandschutz: bfm.veranstaltungssicherheit@muechen.de

Staatliches Bauamt München 2:

Frau Julia Konrad, 089 / 693321-334
Julia.konrad@stbam2.bayern.de

Technische Universität München

Zentrale Verwaltung
ZA 4 Immobilien

Arcisstraße 21
80333 München
www.tum.de

WEGWEISER für Veranstaltungen

am TUM Campus im Olympiapark (CiO)
und am Wassersportplatz Starnberg

1. Anfrage

per E-Mail mit folgenden Angaben:
- Datum/Uhrzeit
- Art der Veranstaltung
- Anzahl der zu erwartenden Teilnehmer

2. Raumantrag

[Raumantrag](#) für die Reservierung
ausgefüllt und unterzeichnet an ZA4

3. Anmeldung

[Anmeldung](#) der Veranstaltung beim
KVR/Bauamt
**spätestens 6 Wochen vor
Veranstaltungsbeginn**

4. Vertragsunterlagen

Nach Eingang der Genehmigungen
erfolgt die Erstellung der
Vertragsunterlagen durch die ZA4

5. Veranstaltung

Eigenverantwortliche Durchführung
unter Beachtung aller Genehmigungs-
auflagen

VERANSTALTUNGEN bis zu 200 Personen

Anmeldung der Veranstaltung beim KVR

- Beantragung durch den Veranstalter

Bei öffentlichen/privaten Vergnügungsveranstaltungen
siehe [Artikel 19 Bayern.Recht](#)

Unter Vorlage folgender Unterlagen:

- Anmeldung der Veranstaltung
- Grundriss-/Rettungswegpläne

Eventuell benötigte Lage-/Rettungsweg-/Bestuhlungspläne erhalten Sie auf Anfrage bei der ZA4

Genehmigungsschreiben/Formulare/Anträge müssen an die ZA4 gesendet werden

Weiter Informationen zu finden im [Brandschutzmerkblatt](#)

VERANSTALTUNGEN ab 200 Personen VERANSTALTUNGEN im Freien ab 1000 Personen

Anmeldung der Veranstaltung beim KVR

- Beantragung durch den Veranstalter

Unter Vorlage folgender Unterlagen:

- Anmeldung der Veranstaltung
- Grundriss-/Rettungswegpläne

Eventuell benötigte Lage-/Rettungsweg-/Bestuhlungspläne erhalten Sie auf Anfrage bei der ZA4

INFORMATION

Ablauf KVR, Bauamt

Ordnungs- und brandschutzrechtliche Zustimmung durch das KVR
(Ordnungsamt und Brandschutz arbeiten zusammen)

Erstellte Genehmigung:
geht an: **Veranstalter**
Kopie: **Bauamt, Polizei**



Anzeige bei der Bauaufsichtsbehörde (Staatliches Bauamt München 2) gemäß §47 VStättV

unter Vorlage der vom KVR an das Bauamt übersandten Unterlagen:
Kopie des Formulars an das KVR inkl. der Pläne

Erstellte Genehmigung:
geht an: **Veranstalter**
Kopie: **Bauamt, Polizei**



Rücklauf aller Genehmigungsschreiben an ZA4 durch den Veranstalter:

→ Ausstellung Mietvertrag durch ZA4

Bezüglich weiterer evtl. erforderlicher Genehmigungen, empfehlen wir, sich unter diesem [Link](#) zu informieren oder das KVR zu kontaktieren.