Lenkungsausschuss Digitalisierung – Studium und Lehre

Projekt Skizze / Idee

Sehr geehrte Damen und Herren,   
liebe Kolleginnen und Kollegen,

Sie haben eine Idee, wie ein Prozess aus dem Bereich des Studierenden- oder Studienmanagements digital unterstützt werden kann? Wir freuen uns auf Ihren Vorschlag!

Um Ihre Projektidee im Lenkungsausschuss besprechen und einordnen zu können, haben wir vorliegendes Template entworfen. Bitte nutzen Sie dieses und skizzieren Sie uns Anforderungen, möglichen Ziele, Schnittstellen und Alternativen zu Ihrer Projektidee.

Bitte haben Sie Verständnis, dass nicht jede Projektidee umgesetzt werden kann. Alle eingereichten Ideen werden von uns sorgfältig geprüft und hinsichtlich ihres Nutzens, der zur erwarteten Kosten und ihrer Komplexität bewertet und priorisiert. Wir setzen uns dazu mit Ihnen persönlich in Verbindung (🡪 vgl. Kapitel 3).

Ihr

Lenkungsausschuss Digitalisierung – Studium und Lehre

|  |  |
| --- | --- |
| **Für Projektidee** | **[Titel]** |
| **Ansprechpartner/-in** | [Name, Kontakt, Organisationseinheit] |
| **Erstellt von** | [Name] |
| **Erstellt am** | [Datum] |
| **Version** | 1.0 |

Inhalt

[1. Zusammenfassung 3](#_Toc93054933)

[1.1. Kurze Zusammenfassung der Anforderungsbeschreibung 3](#_Toc93054934)

[1.2. Ansprechpartner/-innen 3](#_Toc93054935)

[1.3. Systemumgebung 3](#_Toc93054936)

[2. Anforderungsbeschreibung 3](#_Toc93054937)

[2.1. Anforderungen bzw. Beschreibung der notwendigen Änderungen 3](#_Toc93054938)

[2.1.1. Hintergrund 3](#_Toc93054939)

[2.1.2. Die möglichen Ziele 3](#_Toc93054940)

[2.1.3. Schnittstellen 4](#_Toc93054941)

[2.2. Projekt Struktur, Management und Team 4](#_Toc93054942)

[2.3. Sonstiges 4](#_Toc93054943)

[3. Wie geht es jetzt weiter? 5](#_Toc93054944)

# Zusammenfassung

## Kurze Zusammenfassung der Anforderungsbeschreibung

[…]

## Ansprechpartner/-innen

*Welche sonstigen Ansprechpartner/-innen sind für die Umsetzung des Projekts relevant?*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ansprechpartner/-in** | **Organisationseinheit** | **Rolle** |
| [Name, Kontakt] |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Systemumgebung

*Welche Systeme an der TUM sind bei der Umsetzung des Projekts nach Ihren Kenntnissen voraussichtlich betroffen?*

[…]

# Anforderungsbeschreibung

## Anforderungen bzw. Beschreibung der notwendigen Änderungen

### Hintergrund

*Beschreiben Sie kurz den Ist-Zustand und warum es zu der Idee kam.*

[…]

### Die möglichen Ziele

*Beschreiben Sie kurz die möglichen Ziele des Projekts und gehen Sie dabei auf folgende Fragen ein:*

* *Was soll mit Umsetzung des Projekts erreicht werden?*
  + *Wie würde die Umsetzung der Projektidee das Studien- bzw. Studierendenmanagement verändern?*
  + *Wie würde sich ggf. Ihr Arbeitsalltag ganz konkret ändern?*
* *Wer gehört zur Zielgruppe? Wer sind die künftigen Anwender/-innen? Wer ist von der Veränderung betroffen?*
* *Wer sind die Stakeholder? Wer ist besonders an der Umsetzung interessiert?*
* *Welche Rahmenbedingungen gibt es? Gibt es Einschränkungen?*
* *Welche Toleranzschwellen wären zulässig: Was ist unbedingt einzuhalten/umzusetzen? Auf was kann ggf. verzichtet werden?*
* *Welche Alternativen gibt es, sollte das Projekt nicht umgesetzt werden?*
* *Wie schätzen Sie den Zeit- und ggf. den Kostenaufwand zu Umsetzung (ungefähr!) ein? Wo liegen Risiken?*

[…]

### Schnittstellen

*Welche Schnittstellen sind vorzusehen, also:*

* *Organisatorisch – sind Prozessschritte in unterschiedlichen Abteilungen oder Einrichtungen miteinander verkettet, also voneinander abhängig?*
* *Technisch – sind Daten aus unterschiedlichen IT-Systemen bzw. Datenquellen erforderlich?*

[…]

## Projekt Struktur, Management und Team

*Entscheidet der Lenkungsausschuss, dass Ihre Projektidee umgesetzt werden soll, wird i.d.R. eine Projektgruppe einberufen, die sich im ersten Schritt um die Definition der inhaltlichen Anforderungen kümmert.*

* *Wie sollte die Projektgruppe zusammengesetzt sein? (noch keine Namen erforderlich Organisationseinheit, Rolle et.)*
* *Wer könnte die Projektgruppe leiten? (noch keine Namen erforderlich Organisationseinheit, Rolle et.)*
* *Welchen Input sollten die verschiedenen Projektgruppenmitglieder liefern?*
* *Wie hoch ist der Aufwand?*

[…]

## Sonstiges

*Haben Sie weitere Anmerkungen für den Lenkungsausschuss, etwa Hinweise auf bestehende angrenzende Projekte und Lösungen oder kommerzielle Angebote?*

[…]

# 3. Wie geht es jetzt weiter?

Vielen Dank für Ihre Projektidee!

Bitte schicken Sie diese per Mail an **Dr. Kathrin Dressel (**[**dressel@zv.tum.de**](mailto:dressel@zv.tum.de)**)**

Der *Lenkungsausschuss Digitalisierung – Studium und Lehre* bespricht Ihre Projektskizze und setzt sich bei Rückfragen mit Ihnen in Verbindung.

**Nächster Schritt – Komplexitätsanalyse**

Bei grundsätzlich positiver Bewertung schließt sich eine sogenannte „Komplexitätsanalyse“ an. Dazu nehmen wir mit Ihnen Kontakt auf und gewinnen gemeinsam mit Ihnen weitere Hinweise zu Projektumfang, der Zeitachse, Kosten oder Ressourcen – wichtige Informationen, um Ihre Idee zu priorisieren.

**Von der Projektidee zur Umsetzung**

Ist die Priorisierung abgeschlossen und sind Ressourcen zur Umsetzung frei, wird eine Projektgruppe bestellt, die sich dann der Projektrealisierung annimmt.